

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
№ 1 от 29.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Директор Н.В. Кравцевич



**Положение
об организации работы по охране труда
в МБУ «Школа № 81»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
 - отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России», утверждённого приказом Минобразования России от 14.08.2001 №2953
 - «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утверждённых Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14
 - Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 30.12.2013 № 764-р «Об организации работы по охране труда»
 - Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.3. Настоящее положение рассматривается на расширенном заседании педагогического совета (с присутствием работников АУП, МОП) и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы и доводится до сведения всех работников школы.
- 1.4. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и другие нормативные акты в области охраны труда.

2. Руководство работой по охране труда.

Руководство работой по охране труда осуществляется директором МБУ «Школа № 81».

3. Организация работы по охране труда.

- 3.1. Организация труда работников, ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.
- 3.2. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
 - обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
- 3.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в школе:
 - 3.3.1. Директором школы назначается специалист по охране труда, который подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.
 - 3.3.2. Создаётся комиссия по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.

- 3.3.3. Ежегодно издаётся приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, в котором указываются:
- ответственные лица за проведение вводного, повторного, внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками и обучающимися школы;
 - ответственные лица за жизнь и здоровье обучающихся в период учебных занятий и во внеурочное время.
- 3.4. Директор школы организывает для специалистов, ответственных за охрану труда, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
- 3.5. Организация работы по охране труда возлагается на заместителей директора по воспитательной, методической и учебно – воспитательной работе, заместителя директора по АХЧ, заведующего производством (в структурном подразделении «Школьной столовой»), специалиста по охране труда, педагогических и иных работников школы.
- 4. Обязанности директора школы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.**

Директор обязан обеспечить:

- безопасность для работников условий при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- утверждение по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет средств школы обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ознакомление работников с требованиями охраны труда; разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Обязанности заместителя директора по АХЧ по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Заместитель директора по АХЧ обязан:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений школы, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечить безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;
- обеспечить приобретение и выдачу за счет средств бюджета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следить за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- нести ответственность за составление и ведение паспорта санитарно - технического состояния школы;
- обеспечивать учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения школы оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Обязанности заместителя директора по учебно – воспитательной работе, курирующего работу по охране труда в школе, по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе, курирующий работу по охране труда в школе обязан:

- организовать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организовать в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- осуществлять контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- организовать с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- организовать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- контролировать своевременное проведение инструктажа по охране труда работников школы, обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;
- участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Обязанности заместителя директора по учебно – воспитательной работе школы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе школы по курируемым предметам обязан:

- обеспечить контроль за выполнение учителями- предметниками на занятиях (уроки, предметные мероприятия) возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности;
- организовать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе школы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Заместитель директора по воспитательной работе школы обязан:

- обеспечить контроль за выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков, факультативов и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности;
- нести ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- контролировать соблюдение и принимать меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;
- участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- организовать с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9. Обязанности дежурного администратора по обеспечению безопасных условий труда.

Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль дежурства учителей согласно графику дежурства;
- оказать содействие медицинским работникам, а в их отсутствии организовать в случае необходимости госпитализацию участника образовательного процесса
- немедленно сообщать директору школы, заместителю директора по УВР, курирующему работу по охране труда в школе, и инженеру по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;
- проводить опрос очевидцев несчастного случая или очевидцев факта нарушения охраны труда, произошедшего в день дежурства

10. Обязанности заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, библиотекой, руководителя кружка, спортивной секции, педагога дополнительного образования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, библиотекой, руководитель кружка, спортивной секции, педагог дополнительного образования обязан:

- не допускать проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проводить инструктажи с обучающимися по безопасности работ с регистрацией в соответствующих журналах установленной формы;
- немедленно сообщать директору школы или дежурному администратору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в медпункт школы или ближайшее лечебное учреждение, если в школе отсутствуют работники медпункта;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

11. Обязанности классного руководителя, учителя, преподавателя, воспитателя ГПД, воспитателя школьного летнего лагеря по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Классный руководитель, учитель, преподаватель, воспитатель ГПД, воспитатель школьного летнего лагеря по обеспечению безопасных условий и охраны труда обязаны:

- обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;
- своевременно проводить инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- организовать изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися норм и правил охраны труда во время проведения уроков, занятий, тренировок и других мероприятий;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- немедленно сообщать директору школы или дежурному администратору о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в медпункт школы или ближайшее лечебное учреждение, если в школе отсутствуют работники медпункта;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

12. Общие обязанности работников школы по вопросам охраны труда.

Все работники школы обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.