

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 81 ИМЕНИ А.А. САНЖАРЕВСКОГО»
(МБУ «Школа № 81»)**

445039, Самарская область, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 106, тел.: 30-84-30, 30-84-29

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 348

г. Тольятти

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательной организации

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 года №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательной организации (приложение 1)
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 81»

Н.В. Кравцевич

Приложение 1

План мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в образовательной организации

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение изменений ФГОС НОО, ООО и СОО, рабочих программ, тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
октябрь			
1. Совместная разработка планов-конспектов внеклассного мероприятия, классного часа. 2. Посещение внеклассного мероприятия, классного часа.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Совместная разработка учебного занятия».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.

декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Составление аналитической справки	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Подготовка к ВПР (по графику).	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.»	Анализ ВПР.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). Планирование деятельности в новом учебном году.
июнь-август			
Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства молодых педагогов		Корректировка рабочих программ согласно предварительной тарификации	