

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
№ 1 от 29.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.
МБУ «Школа № 81»
Директор Н.В. Кравцевич



ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 81»
(МБУ «Школа № 81»)

Настоящее положение о деятельности школьной библиотеки разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, "О библиотечном деле" от 23.11.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек), Уставом МБУ «Школа № 81», постановлением Самарской области № 114 от 25.08.2007 года и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы библиотеки.

Общие положения

- 1.1. Основные цели создания обменного Фонда учебной литературы:
- порядок формирования Фонда;
 - порядок использования учебной литературы Фонда;
 - права и обязанности участников Фонда.
- 1.2. База данных Фонда создается и ежегодно обновляется в департаменте образования администрации городского округа Тольятти.
- 1.3. В школьной библиотеке проводится:
- инвентаризация учебных фондов;
 - анализ учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;
 - анализ обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда;

- ознакомление с образовательными программами и учебными планами, утвержденных директором школы;

- ознакомление с федеральным перечнем учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

1.4. Фонд комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы на предстоящий учебный год.

2. Цели и задачи работы Фонда

2.1. Фонд создается с целью обеспечения учащихся учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

3. Участники фонда

3.1. Фонд используют участники образовательного процесса.

4. Порядок формирования и использования Фонда

4.1. Администрация МБУ «Школа № 81»:

4.1.1. Осуществляет контроль учета и использования учебников в библиотеке образовательного учреждения. Возможно использование учебников более 5 лет при хорошем состоянии и соответствии федеральному государственному стандарту, федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, реализуемым образовательным программам.

4.1.2. Оказывает содействие в обмене учебной литературы между школами согласно актам передачи.

4.1.3. Ежегодно не позднее 1 октября предоставляет в департамент образования администрации городского округа Тольятти:

- список учебно-методических комплектов и учебников на предстоящий учебный год, утвержденный приказом;

- информацию по недостающим учебникам, необходимым для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году.

- список учебников, неиспользуемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году (Приложение №1).

5. Ответственность участников Фонда

5.1. Участники Фонда несут ответственность за сохранность и возврат в надлежащее состояние учебников, взятых из Фонда. Учебники передаются библиотекарем по акту приема-передачи в другие образовательные учреждения (Приложение № 2).

5.2. Директор школы несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде школы.

Английский язык									
1									
2									
1									

Среднее (полное) образование:

Приложение № 2
к Положению об обменном фонде МБУ «Школа № 81»

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

« ____ » _____ 20 __ г.

АКТ № _____
приема-передачи
учебной литературы из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 __ г.

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в приеме-передачи документов)

в том, что библиотека МБУ « _____ № ____ » передала библиотеке МБУ
« _____ № ____ » учебники в количестве _____ экземпляров на 20 ____ / 20 ____
учебный год.
Список учебной литературы прилагается.

Подписи: _____
(лица, сдавшего учебную литературу)

(лица, принявшего учебную литературу)

Заверил: _____
(методист МУ «ИМЦ»)

Список учебной литературы к акту № _____

№	Автор/	Название	Класс	Количество	Примечание
---	--------	----------	-------	------------	------------

п/п	год издания	учебника			

Приложение № 3
к Положению об обменном фонде МБУ «Школа № 81»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о фактическом наличии
учебной литературы МБУ «_____ № _____»

№ п/п	Автор, название	Изд-во	Год	Класс	Наличие учебников по факту (данные из картотеки учебников)	Потребность
Начальное образование:						
1						
2						
Основное образование:						
1		Просвещение				
2		Просвещение				

Заведующий библиотекой (библиотекарь) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)