

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
№ 1 от 29.08.2022 г.  
МБУ «Школа № 81»  
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.  
МБУ «Школа № 81»  
Директор Н.В. Кравцевич



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении на дому учащихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**городского округа Тольятти «Школа №81»**  
**(новая редакция)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН О правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ч. 5 и 6 статьи 41, приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся. Нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ТУ, и другими нормативно-правовыми актами не противоречащим законодательству РФ с целью обеспечения государственных гарантий и прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ч. 5 и 6 статьи 41, ст. Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется обучение на дому.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее – обучающиеся);

- родители (законные представители обучающихся);

- педагогические работники;

- Школа.

## **2. Основные задачи обучения на дому.**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **3. Организация обучения на дому.**

3.1. Основанием для Школы обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

3.2. Директор Школы в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ об организации обучения на дому.

3.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

3.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся Школы.

### 3.6. Осуществляя обучение на дому, Школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, а том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:

лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному школой;

3.7. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

3.8. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

3.9. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в Школе осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке ВК, и оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

## 4. Кадровый состав.

### 4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный календарно-тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС или ГОС и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят триместровые, годовые и итоговые оценки в классный журнал.

#### 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

### **5. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому.**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

Финансовое обеспечение государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Школе, осуществляющей обучение на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

5.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.