

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
№ 1 от 29.08.2022 г.  
МБУ «Школа № 81»  
Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 373 от 30.08.2022 г.  
МБУ «Школа № 81»  
Директор Н.В. Кравцевич



**Положение**  
**о рабочей программе по предметам**  
**в МБУ «Школа № 81»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МБУ «Школа № 81» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом Школы с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.
- 1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы с учётом целей и задач Основной образовательной программы школы и отражающий пути реализации данного предмета.
- 1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.
- 1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации обучения.
- 1.7. Настоящее положение, изменения и дополнения к настоящему положению принимается на Педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

## **2. Содержание и структура рабочей программы**

### **2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:**

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

### **2.2. Рабочая программа раскрывает:**

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации федеральных государственных образовательных стандартов,
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе;
- основные виды деятельности при изучении курса или дисциплины,
- характер учебно-познавательных и учебно-практических задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

### **2.3. Рабочая программа учитывает:**

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы;

### **2.4. Содержание и реализация рабочей программы должно удовлетворять следующим требованиям:**

- четко определено место и роль данной дисциплины в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;
  - своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной, за период, прошедший с разработки Примерной учебной программы;
  - оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса;
  - определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса,
  - продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;
  - спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
  - продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;
  - отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков.
- 2.5. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

2.6. **Титульный лист** должен содержать (приложение №1):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы в правом верхнем углу, с указанием даты и номера приказа директора школы;
- название учебного курса, предмета для изучения, которого написана программа; срок освоения;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя- разработчика, составившего и реализующего учебный курс, предмет, его квалификация;
- год составления программы.

2.7. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

- Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.
- В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.
- Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями:**
- уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.
- **Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается
- в блоке **«Ученик научится»**.
- **Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.
  - **Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)**
- Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию **каждого, конкретного класса**.

2.8. **Содержание учебного предмета, курса.**

- 1) Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:
  - единства содержания обучения на разных его уровнях;
  - отражения в содержании обучения задач развития личности;
  - научности и практической значимости содержания обучения;
  - доступности обучения.
- 2) При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
  - Название темы;
  - Необходимое количество часов для ее изучения;
  - Элементы содержания учебной темы:
    - основные изучаемые вопросы;

- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

**2.9. Тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

1) тематический план имеет следующие разделы:

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов по теме;
- дата проведения урока;
- тип урока;
- вид деятельности обучающихся;

2) Оформлять тематическое планирование необходимо по следующей схеме:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
1. Название раздела, темы (количество часов)				
Например, <b>Тема 1. Числа от 1 до 100 (34 ч.),</b>				
1			01.09.20__	
2				
<b>Тема 2.</b>				
<b>В нижней части таблицы часы суммируются</b>				
	<b>ИТОГО:</b>	70*часов		

- Если есть особые знаки, сокращения, то необходимо сделать сноску с расшифровкой.
- К принятой по договоренности с коллективом общей форме тематического плана учитель вправе добавить графы, необходимые ему для оптимизации работы.

**2.10. Сроки разработки рабочей программы.**

По учебным предметам рабочие программы разрабатываются учителем, педагогом, школьным методическим объединением

- до начала учебного года к 1 сентября;
- сроком на один год для каждого класса (параллели), ступени (УМК);
- на основе примерных или авторских учебных программ.

**2. Деятельность педагога по разработке рабочей программы.**

**2.11. Учитель** разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

**2.12. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить** соответствие ее содержания следующим документам:

- государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе школы;
- учебному плану школы.

**2.13. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести** следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования учащихся;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
- определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения ФГОС обучающимися; определить конкретно по каким разделам, темам программы необходимо доработать, обновить, пополнить банк контрольно-измерительных материалов;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заведующая библиотекой оформляет заявку на ее приобретение;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение МО, утверждение директором школы.

**3. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.**

**3.11. Школьное методическое объединение**

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану,
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;
- директор школы утверждает рабочие программы на ступень и программу каждого педагога.

**4. Деятельность заместителя директора по УВР.**

**4.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- проверяет программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и степень готовности для утверждения директором школы.

## **5. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.**

### **5.11. Директор школы**

- рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по школе;
- Директор школы по ходатайству заместителя по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем Учреждения по своему усмотрению (либо по решению педагогического совета, совета школы (для учебных курсов), по ходатайству заместителей директора.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 81»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании м/о

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического

совета №1 от \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

приказ № \_\_\_\_\_ -од от

Директор МБУ «Школа № 88»

\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_

5-9 класс

\_\_\_\_\_ учебный год

**РАССМОТРЕНО**

на заседании м/о

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического

совета №1 от \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

приказ № \_\_\_\_\_ -од от

Директор МБУ «Школа № 88»

\_\_\_\_\_

**Тематическое планирование**

на \_\_\_\_\_ учебный год

по \_\_\_\_\_



Раздел 5. Организация образовательной деятельности

**Класс** \_\_\_\_\_

**Общее количество часов** \_\_\_\_\_

**Количество часов в неделю** \_\_\_\_\_

**Уровень** \_\_\_\_\_

(базовый, профильный, углубленный)

**Учитель** \_\_\_\_\_

**Квалификационная категория** высшая

**Планирование составлено на основе**

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

**Учебник** \_\_\_\_\_

Приложение №2

**Средства контроля**

Раздел 5. Организация образовательной деятельности

Перечень контрольных работ

№п/п	Тема	Кол-во часов

Перечень практических работ

№п/п	Тема	Кол-во часов

Перечень лабораторных работ

№п/п	Тема	Кол-во часов

Перечень проектных (исследовательских) работ

№п/п	Тема	Кол-во часов

**Распределение учебных часов и практической части программы по триместрам**

