

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента  
общественной безопасности  
администрации городского округа  
Тольятти

Директор МБУ «Школа №81»  
городского округа Тольятти



**В.В. Денисов**



**Н.В.Кравцевич**

20\_\_ г.

20\_\_ г.

**Положение  
о приемном эвакуационном пункте № 34  
МБУ «Школа № 81» городского округа Тольятти**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Постановлением администрации городского округа Тольятти от 11.09.2020 г. № 2724-п/1 «Об эвакуационной – эвакоприемной комиссии городского округа Тольятти» и иными нормативными правовыми актами и является основным документом, регламентирующим работу приемного эвакуационного пункта (далее – ПЭП).

2. Под приемный эвакуационный пункт отводится здание МБУ «Школа №81», расположенное по адресу: 445039 г.о. Тольятти, улица 40 Лет Победы, 106.

3. Приемный эвакуационный пункт является органом Эвакуационной – эвакоприемной комиссии городского округа Тольятти (далее – Комиссии) и предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуируемого населения в места размещения.

**II. Цели и основные задачи приемного эвакуационного пункта.**

1. Основные цели создания приемных эвакуационных пунктов городского округа Тольятти:

- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автоколонн и обеспечение высадки эвакуируемого населения совместно с администрацией пункта высадки;
- во взаимодействии с автотранспортной службой обеспечения мероприятий гражданской обороны района, организация отправки эвакуируемого населения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;
- доклады в Комиссию поселения о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

2. Основные задачи приемного эвакуационного пункта:

а) в мирное время:

- изучение положения о ПЭП, распределение обязанностей, разработка и корректировка документов ПЭП;

- определение необходимых средств связи, уточнение маршрутов следования эвакуируемого населения, мест укрытия на пути следования колонн и на ПЭП;
  - проведение занятий, инструктажей, тренировок по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время.
- б) при переводе с мирного на военное положение:
- проведение подготовительных мероприятий по распоряжению Комиссии городского округа Тольятти;
  - оповещение, сбор личного состава ПЭП, обеспечение средствами защиты и рабочими документами;
  - прием и оборудование помещений для работы и сбора людей;
  - уточнение документов, проведение занятий и тренировок с личным составом ПЭП;
  - организация круглосуточного дежурства;
  - оборудование укрытий для людей;
  - предоставление донесений в районную Комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.
- в) с получением распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:
- по распоряжению Комиссии полное развертывание ПЭП;
  - организация работы ПЭП при непосредственном руководстве Комиссии городского округа Тольятти, уточнение времени прибытия и количества людей, подлежащих расселению;
  - сверка наименования предприятий (организаций) и наличия прибывших людей, уточнение номеров транспортных средств, распределение людей по направлениям и местам его расселения;
  - отправка эвакуационной колонны с населением к месту расселения;
  - предоставление донесения в Комиссию городского округа Тольятти о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

### **III. Организационно-штатная структура приемного эвакуационного пункта.**

1. Штат администрации ПЭП зависит от численности принимаемого пострадавшего в ЧС населения и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всеми видами жизнеобеспечения населения.

Штат администрации приемного эвакуационного пункта назначен приказом № 515 от «30» 12. 2020 г. директора МБУ «Школа № 81».

2. Все лица, входящие в штат администрации приемного эвакуационного пункта должны пройти обучение в МБОУ ДП «Курсы ГО г. Тольятти».

3. Состав администрации приемного эвакуационного пункта:

- начальник ПЭП - 1 человек;
- заместитель начальника ПЭП - 1 человек;
- группа приема, регистрации и учета населения ПЭП - 2 - 4 человека;
- группа размещения населения ПЭП - 2 - 4 человека;
- группа охраны общественного порядка (ООП) ПЭП - 3 - 4 человека;
- стол справок ПЭП 1 - 2 человека;
- медпункт ПЭП: 1 врач; 1 психолог; 1 - 2 медсестры;
- комната матери и ребенка ПЭП - 1 - 2 человека.

### **IV. Организация работы приемного эвакуационного пункта.**

1. Основным документом, регламентирующим работу приемного эвакуационного пункта, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация приемного эвакуационного пункта подчиняется председателю эвакуационной - эвакуационной комиссии и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями,

принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в городском округе Тольятти.

2. В целях организации работы приемного эвакуационного пункта его администрацией разработаны следующие документы:

- приказ руководителя учреждения о создании ПЭП;
- функциональные обязанности администрации ПЭП;
- штатно-должностной список администрации ПЭП;
- удостоверение начальника ПЭП;
- табель оснащения медпункта ПЭП;
- календарный план действий администрации ПЭП;
- схема оповещения и сбора администрации ПЭП;
- план-схема размещения эвакуируемого населения в ПЭП;
- схема связи и управления ПЭП;
- список размещенного в ПЭП населения;
- список выбывшего из ПЭП населения с направлением выбытия;
- журнал регистрации эвакуируемого населения в ПЭП;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПЭП;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПЭП населения;
- журнал посещений «Комнаты матери и ребенка»;
- журнал учета задержанных;
- журнал регистрации эвакуируемых, обратившихся за медицинской помощью;
- памятка эвакуируемому населению городского округа Тольятти;
- анкета качества условий пребывания в ПЭП;
- перечень сигналов оповещения ГО и порядок действий по ним;
- указатели и таблички, телефонный справочник.

3. ПЭП развертывается в мирное время при угрозе или возникновении военного положения по решению Комиссии городского округа Тольятти.

4. С получением решения (указания) руководитель организации - начальник ПЭП организует развертывание ПЭП, прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПЭП.

5. Расчет приема эвакуируемого населения на ПЭП № 1.

Количество предоставляемых мест:

- посадочных мест (актовый зал) - 185 человек;
- койко-мест (спортзал) – 224 человек.

6. Для размещения медицинского пункта, развертываемого силами и средствами ГБУЗ СО «ТГКБ №3» и пункта питания, развертываемого ЗАО Комбинат школьного питания «Дружба», предусмотреть отдельные помещения:

медицинский пункт - имеется,

пункт питания - имеется.

7. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПЭП решает с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Тольятти и эвакуационной - эвакуационной комиссией городского округа Тольятти.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ Кордик А.В.