

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета № 1
от 26.08.2020 г. МБУ «Школа № 81»

Председатель Н.В. Кравцевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 264 от 26.08.2020 г.
МБУ «Школа № 81»

Директор
Н.В. Кравцевич

3.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Для выражения интересов всех работников школы созывается Общее собрание работников (далее – Собрание)
- 1.3. Собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере труда и образования, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение принимается на Собрании и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Собрании и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен.

2. Функции и полномочия Собрания

2.1. Собрание:

- избирает в Совет Школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений свои представителей;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;
- заслушивает отчеты Совета Школы и директора Школы о результатах самообследования и перспективах развития Школы;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Школы представителя

(представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Школы в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- разрабатывает и принимает локальные акты , регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Состав и порядок работы Собрания

- 3.1. В состав Собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.
- 3.2. Участие в работе Собрания осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.3. Для ведения Собрания избираются его председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Собрания:
 - осуществляет ведение Собрания;
 - передает оформленный и подписанный протокол Собрания директору Школы
- 3.5. Секретарь Собрания:
 - ведет протокол Собрания;
 - по решению Собрания передает копию протокола иным заинтересованным лицам.
- 3.6. Участник Собрания имеет право:
 - принимать участие в подготовке Собрания;
 - в случае несогласия с принятым решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу Собрания;
- 3.7. Участник Собрания обязан соблюдать права и свободы других участников Собрания.
- 3.8. Участникам Собрания запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Собрания. Информация, полученная в процессе работы Собрания, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.9. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.
- 3.10. Созыв Собрания осуществляется по мере необходимости директором Школы по собственной инициативе или по обращению инициативной группы работников Школы
- 3.11. Собрание самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Ход Собрания фиксируется в протоколе.
- 3.12. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4. Порядок принятия и оформления решений Собрания.

- 4.1. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании.
- 4.2. Решения Собрания оформляются протоколами.
- 4.3. Решение Собрания может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.4. Копии протокола в течение пяти рабочих дней со дня проведения Собрания передаются по решению Собрания иным заинтересованным лицам.
- 4.5. Протоколы заседания Собрания хранятся в составе отдельного дела в архиве Школы.
- 4.6. Срок хранения протоколов Собрания - постоянно