

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
№6 от 27.12.2024 г.
МБУ «Школа № 81»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 572 от 28.12.2024 г.
МБУ «Школа № 81»

Директор Н.В. Кравцевич



С учетом мнения
представительного органа
уполномоченный
представитель работников
Яхно Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 81»
на 2024 – 2025 у.г.
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и распределения базового фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти (МБУ «Школа № 81») – далее МБУ «Школа № 81».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования Администрации г.о. Тольятти, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Тольятти №2019-п\1 от 30.07.2019, Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

1.3. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) МБУ «Школа № 81» формируется ежегодно на новый учебный год на основе нормативно-подушевого финансирования исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОШ-1) и утверждается приказом директора школы.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Система оплаты труда работников МБУ «Школа № 81» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Администрации г.о. Тольятти, настоящим Положением.

1.6. Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов) ставок заработной платы работников производится в сроки и размерах, установленных Законодательством Российской Федерации и местных органов власти.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.8. Оплата труда работников производится за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

1.9. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц:

8 числа – заработная плата за вторую половину месяца;

23 числа – заработная плата за первую половину месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.

2. Формирование фонда оплаты МБУ «Школа № 81»

2.1. Фонд оплаты труда в МБУ «Школа № 81» формируется исходя из размеров субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2.2. Штатное расписание МБУ «Школа № 81» ежегодно утверждается директором школы и включает в себя все должности работников школы.

2.3. Доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

2.4. Формирование фонда оплаты труда работников школы осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\sum (NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z 12)_{ki=1}) + T + Y,$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

Y - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2.5. Фонд оплаты труда работников школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

2.5.1. Базового фонда, который включает:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

2.5.2. Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются настоящим Положением.

2.5.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников школы, который включает выплаты стимулирующего характера.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением Директора, а также условия их осуществления устанавливаются Настоящим Положением.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления устанавливаются приказом директора.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат Директору школы утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат Директору школы устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника школы права на получение этой надбавки.

Надбавки и доплаты устанавливаются на основании локальных актов, разрабатываемых школой.

2.5.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников школы до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников школы до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется Директором школы.

Заработная плата педагогического работника, осуществляемого образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в целях доведения заработной платы работников школы до уровня МРОТ рассчитывается по формуле.

ЗП на 18 часов = (Базовая часть/Педагогическая нагрузка в часах (за исключением адаптированных программ) *18 часов) + Стимулирующая часть + Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки + Иные выплаты (молодым специалистам).

2.6. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников школы с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.7. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧп = Сп_i \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ск_i \times Н \times Уп \times 4,2,$$

где $Сп_i$ - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

$Кпр$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент).

$Н$ - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Уп$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$Кгр$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам:

на уровне основного общего образования: иностранные языки, труд (технология) в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп}, 10$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами школы;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Скi - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

3. Распределение фонда оплаты труда МБУ «Школа № 81»

3.1. Фонд оплаты труда работников МБУ «Школа № 81» состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников, который включает:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала;

специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты работникам учреждения за создания условий для сохранения здоровья учащихся;

доплаты за проверку тетрадей и письменных работ, повышающий коэффициент устанавливается по предметам в следующих размерах:

- | | | |
|---|-------------|--------|
| • Русский язык, математика: | 1-4 классы | - 1,13 |
| | 5-11 классы | - 1,15 |
| • История, обществознание, география, физика, ин. язык, химия, биология : | 2-11 классы | - 1,06 |
| • Литература: | 5-7 классы | - 1,05 |
| | 8-11 классы | - 1,06 |
| • ИЗО: | 1-8 классы | - 1,04 |
| • ОБЖ: | 8-11 классы | - 1,04 |
| • Литературное чтение: | 1-4 классы | - 1,04 |
| • Технология: | 1-8 классы | - 1,01 |
| • Окружающий мир | 2-4 классы | - 1,01 |

доплаты за заведование элементами инфраструктуры Доплата устанавливается исходя из базовой ставки в следующих размерах:

➤ большой зал – в размере 0,15 от базовой ставки

доплаты за руководство методическим объединением - в размере 0,5 от базовой ставки;

доплаты за руководство творческой группой- в размере до 2,5 от базовой ставки;

другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

оплату замещенных уроков.

доплату работникам до МРОТ.

оплату за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, на основании приказа директора.

выплаты материальной помощи.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Зарботная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗПп = Сч \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв \cdot Кзн + Д + Сп,$$

где ЗПп - зарботная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп — количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), который устанавливается в следующих размерах:

3 - если класс не делится на группы;

4 - если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам;

Зарботная плата руководителя учреждения, рассчитывается по формуле

$$\langle ЗПр = ЗПср \cdot Кр \cdot Ккв \cdot Кзн + Сп \rangle;$$

Где ЗПр- заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения

ЗПрс-средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр-коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа- 1,2;

4-я группа – 1,14

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 – для руководителей, имеющих первую категорию

«Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.»;

Зарботная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПрс} \text{ КР} \text{ Ккв} \text{ Кзн},$$

Где ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПрс – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа- до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

«Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника»;

В состав базового фонда включаются:

фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в размере, указанном в «Методике расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в расчете на одного обучающегося по очной форме обучения», утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее «методика»), от базового фонда; так же штатное расписание в размере указанном в методике распределения базовой части фонда оплаты труда.

И специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В состав стимулирующего фонда включаются:

надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается следующим образом:

повышающий коэффициент за выслугу лет до 5ти лет - 1,01,

повышающий коэффициент за выслугу лет свыше 5ти лет - 1,02;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных работ.

Условия временного замещения педагогического работника, осуществляющего классное руководство

1. Временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работникам поручается с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

При этом:

- При отсутствии работника в случае его нетрудоспособности первые три дня оплачиваются за счет фонда оплаты труда работодателя, а последующие дни - за счет средств Социального фонда России (СФР);
- При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования работодателя сохраняют за работником среднюю заработную плату

2. Осуществление классного руководства является дополнительной работой, которая возлагается при следующих условиях:

- С письменного согласия работника;
- За дополнительную оплату;
- Устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

3. Денежное вознаграждение выплачивается не более 2х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2х и более классах.

(основания:

Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 № ВБ-1159\08 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»)

Письмо Минпросвещения России от 07.09.2020 №ВБ-1700\08 «О направлении дополнительных разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по применению законодательства РФ при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»)

4. Выплаты из внебюджетных средств.

1. За счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности директор вправе устанавливать:
 - доплаты, надбавки на выплату заработной платы работникам школы.
 - ежемесячные доплаты студентам – практикантам 3 и 4го курса ссузов, проходящих педагогическую практику на базе МБУ «Школа № 81», при наличии договора о целевом обучении (основание пп. 3,4 ст. 46 ФЗ №273)
2. Размер доплат и надбавок от оказания платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности устанавливается приказом директора школы.

5. Критерии и показатели качества труда

- 5.1. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения для ежемесячного **распределения стимулирующих выплат определяются:**
 - 5.1.1. согласно Приложению 1 к данному Положению – для педагогических работников (Учитель, Классный руководитель) и педагогов- психологов
 - 5.1.2. согласно Приложению 2 к данному Положению – для административно управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.
 - 5.1.3. Надбавка за интенсивность и напряженность труда советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за счет средств федерального бюджета – до 14 459,50 рублей (установлено ППСО от 3.05.2023 №365 и от 06.07.2023 № 539)
- 5.2. **Порядок расчета** стимулирующих выплат (Премирование).
 - 5.2.1. Работники представляют, материалы самоанализа деятельности по форме не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания отчетного периода.
 - 5.2.2. Работникам (за исключением отсутствующих по уважительной причине в течение 5 рабочих дней, предшествующих сроку указанному в предыдущем пункте, подтвержденной соответствующими документами), не представившим материалы по самоанализу деятельности в указанный срок стимулирующие выплаты не назначаются
 - 5.2.3. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ обрабатывает аналитическую информацию о деятельности работников в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода:
 - проверяют факт достижения работником результатов деятельности, заявленных им в самоанализе;
 - каждому фактически достигнутому результату сопоставляют размер выплат в процентах к базовой ставке, в соответствии с установленными критериями и показателями качества труда работников образовательного учреждения (Приложение 1 и приложение 2);
 - Для определения общего планируемого в процентах к базовой ставке месячного размера выплат согласно приложению 1 суммируются планируемые месячные размеры выплат по всем педагогическим работникам - (N). Если N превышает 2500%, то на все указанные в Приложении 1 выплаты в данный месяц вводится коэффициент $K=2500/N$
 - Составляют протокол распределения стимулирующих выплат;
 - 5.2.4. Директор издает приказ по школе об установлении стимулирующих выплат (премий) до 30 числа текущего месяца.
- 5.3. **Условиями для назначения** стимулирующих выплат являются:
 - стаж работы в должности не менее 4х месяцев;
 - отсутствие травматизма учащихся или отсутствие виновности педагога в случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 5.4. **Условиями для отмены** стимулирующей выплат или **снижения** их размера являются:

- виновность педагога в случае травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- наложение дисциплинарного взыскания;
- не исполнение (ненадлежащее исполнение) работником должностных обязанностей;
- предоставление недостоверных данных в материале самоанализа, другой документации;
- неучастие класса (без уважительной причины) в мероприятиях, проводимых согласно плану работы школы.

6. Распределение общих остатков по фонду оплаты труда.

Остатки фонда оплаты труда школы направляется на:

6.1. Материальную помощь работникам школы (по результатам рассмотрения их письменного заявления) в следующих случаях:

- смерти близких родственников в размере до 0,5 базовой ставки;
- проведении внеплановой операции работнику в размере до 1,0 базовой ставки;
- иных трудных жизненных ситуациях в размере до 1,0 базовой ставки;
- юбилея (мужчины – 50 и 60 лет, женщины – 50 и 55 лет) – единовременная выплата в размере, определенном приказом директора при наличии средств ФОТ

(на основании кол. договора, правил внутреннего трудового распорядка).

6.2. Премия к государственным и профессиональным праздникам (при наличии средств ФОТ):

- 6.2.1. 23 февраля – День защитника отечества до 0,25 базовой ставки
- 6.2.2. 8 марта – Международный женский день до 0,25 базовой ставки
- 6.2.3. День учителя- до 0,25 базовой ставки
- 6.2.4. 1 января – Новый год до 0,5 базовой ставки

6.3. Выплаты стимулирующего характера (премирование) сотрудникам школы.

- 6.3.1. За интенсивность и напряженность труда.
- 6.3.2. За выполнение особых работ по достижению поставленных задач школы.

6.4. Работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера (премирование) месячные, квартальные, годовые.