

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа №81»

Н.В.Кравцевич

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ «Школа №81»
НА 2024-2025 у.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Июль- август 2024г	Администрация школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Июль- август 2024г	Администрация школы
1.3.	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	В течение года	Администрация школы
1.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель комиссии
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2024года	Члены комиссии
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.7.	Распространение памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2024года	Члены комиссии
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2024 года	Члены комиссии
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены комиссии
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Январь 2025	Администрация, члены комиссии
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества,	В течение года	Администрация школы

	эффективного его использования		
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2024	Руководитель комиссии
1.13.	Проведение общего собрания по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2025года	Администрация, члены комиссии
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
1.18.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Члены комиссии, Ответственный за работу сайта
1.19.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Проведение постоянного опроса «Удовлетворенность граждан мерами по предупреждению коррупционных нарушений в МБУ «Школа №81»».	В течение года путем размещения опроса на сайте школы	Комиссия
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в триместр	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Размещение информационного листа «Остановите Коррупцию!» с телефонами горячей линии	Август 2024года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Размещение на школьном сайте:	Август 2024 года	Ответственный за

	-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		ведение сайта
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.9.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.10.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.11.	Организация проведения общественного опроса «Удовлетворенность проведения мероприятий по антикоррупции» через сайт школы	1 раз в год	Администрация
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор , администрация
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2024 года	Педагог-библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 9кл.	Декабрь 2024года	Классные руководители

4.4.	Проведение «Декады правовых знаний»	Декабрь 2024г	Классные руководители, методист
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».	В течение года	Администрация классные руководители.
4.6	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-11 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Школа №81»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.4.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители ,

			администрация, комиссия
--	--	--	----------------------------