

**Единые требования к условиям организации приема в 10 классы
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти в 2024-2025 учебном году**

1.1. Общие положения

1.2. Комплектование десятых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2024-2025 учебный год осуществляется с 01.07.2024 по 05.09.2024 в соответствии с минимальными показателями численности обучающихся десятых классов, запланированными общеобразовательными учреждениями в рамках предварительного комплектования 10 классов, и потребностями обучающихся, желающих получить среднее общее образование.

1.2. Прием в десятые классы МБУ на 2024-2025 учебный год подлежат лица:

1.2.1. получившие основное общее образование (закончившие 9 класс, успешно сдавшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестат об основном общем образовании).

1.2.2. успешно прошедшие собеседование (индивидуальный отбор) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в случае создания в образовательной организации класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования (если таковые предусмотрены и утверждены Порядком приема в образовательную организацию).

1.3. Порядок приёма поступающих в 10 класс регламентирован приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в десятый класс:

2.1. Прием и регистрация заявлений о зачислении поступающих в десятый класс для обучения в 2024-2025 учебном году в МБУ городского округа Тольятти осуществляется с 01.07.2024 (начало регистрации в 9:00 01.07.2024) по 05.09.2024.

2.2. Подача заявления о зачислении в десятый класс осуществляется родителем (законным представителем) поступающего либо самим поступающим одним из следующих способов (по выбору):

2.2.1. очно (посредством личного обращения в МБУ, выбранное для обучения);

2.2.2. дистанционно:

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего или поступающим, поступающему, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Допускается регистрация в отношении одного поступающего нескольких заявлений о зачислении в десятый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

2.5. На каждого поступающего в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в десятый класс.

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в десятый класс МБУ городского округа Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. При любом способе подачи заявления в течение трех рабочих дней после даты регистрации заявления родители (законные представители) поступающего, либо сам поступающий предъявляют в МБУ копии и оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (Приложение № 1.2). На основании предоставленных копий и оригиналов ответственные сотрудники МБУ заполняют и/или проверяют соответствующие сведения (Приложение № 1.1) в ИС «Е-услуги. Образование». Конкретные сроки и часы приема регламентируются Правилами приема в МБУ.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. Допустимость количества и типа ошибок/опечаток в электронной заявке регламентируется Правилами приема в МБУ. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Обработка заявления о зачислении в десятый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.9.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.9.2. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 1.2);

2.9.3. Заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

2.9.4. Заявитель получил отказ в связи неуспешным прохождением собеседования (индивидуальный отбор) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования.

2.10. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест).

2.11. В период комплектования 10 классов на 2024-2025 учебный год (с 01.07.2024 – 05.09.2024) заявитель может аннулировать заявление, в т.ч. отказаться от зачисления после зачисления в МБУ. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений:

2.12.1. В соответствии с пунктом 29 Порядка, Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах;

2.12.2. Способ ведения Журнала приема заявлений определяется Правилами приема в образовательную организацию;

2.12.3. При ведении Журнала (Приложение № 1.3) в электронном виде Реестр приема заявлений о зачислении в десятый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «Е-услуги. Образование»;

2.12.4. Реестр принятых заявлений, ведущийся в электронном виде по окончании периода приема заявлений должен быть распечатан, пронумерован, прошнурован). Правила приема заявлений в образовательном учреждении определяют периодичность распечатки Реестра.

2.12.5. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре).

3. Зачисление в десятый класс МБУ для обучения в 2024-2025 учебном году:

3.1. Решение администрации МБУ о зачислении в десятый класс оформляется приказом о зачислении:

3.1.1. ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов. Место бронируется до предоставления оригиналов документов в учебное заведение (но не более 5 рабочих дней).

3.2. В случае подачи заявления лично или по почте информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется ОО самостоятельно.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в ИС «Е-услуги. Образование» (Журнале учета заявлений (и т.п.)).

3.4. Заявитель, получивший отказ в зачислении в школу, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в десятый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

3.5. Положительное решение конфликтной комиссии является для МБУ основанием для зачисления ребенка в десятый класс МБУ.

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в 10 класс¹**

- В заявлении о приеме на обучение законным представителем ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

¹ сведения вносятся самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ))

Документы, необходимые для зачисления в 10 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт).
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).
7. Аттестат об основном общем образовании.
8. Согласие на обработку ПДн.

Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении (в электронном виде)
МБУ № _____,
(поля для формирования Реестра школьников в ИС Е-услуги. Образование
для печати и брошюрования)

1.	Регистрационный номер заявления в ИС
2.	Дата и время регистрации в ИС
3.	Источник регистрации заявления (способ подачи)
4.	Фамилия ребенка
5.	Имя ребенка
6.	Отчество ребенка
7.	Удостоверение личности ребенка
8.	Дата рождения ребенка
9.	Фамилия родителя (законного представителя)
10.	Имя родителя (законного представителя)
11.	Отчество родителя (законного представителя)
12.	Домашний адрес
13.	Телефон
14.	Приоритет льготы
15.	Наличие преимущества
16.	Дата приема документов для зачисления (оригиналов)
17.	Результат рассмотрения заявления и документов/дата принятия решения о зачислении
18.	Примечания

