

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ШКОЛА № 81 ИМЕНИ А.А. САНЖАРЕВСКОГО»  
(МБУ «ШКОЛА № 81»)**

445039, Самарская область, г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, 106, тел.: 30-84-30, 30-84-29

**ПРИКАЗ**

**01.09.2021**

**№ 376**

**г. Тольятти**

**Об организации питания обучающихся 1-11 классов**

**(в том числе горячего бесплатного питания обучающихся 1-4 классов)**

Руководствуясь Постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 6 июля 2011 года № 2054 – п\1п «О внесении изменений в Постановление мэрии городского округа Тольятти от 28.08.2009 года № 1942 – п\1 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, Порядка организации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти по реализации экспериментального проекта по совершенствованию питания обучающихся», и в целях обеспечения выполнения возрастных физиологических норм суточной потребности обучающихся в основных пищевых веществах и требуемой калорийности суточного рациона в соответствии с СанПИН 2.3./2..4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПИН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.09.2015 года № 2847-п /1«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.10.2018г. № 2887-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015г. № 2847-п\1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за общую организацию питания обучающихся 1-11 классов заместителя директора по УВР Кордика А.В.
2. Назначить ответственным лицом за организацию льготного (бесплатного) питания обучающихся 5-11 классов учителя Степанову Е. В
3. Организовать питание обучающихся 1-11 классов школе с 01.09.2021г. по 31.05.2022г, воспитанников летнего лагеря при школе с 01.06.2022 по 30.06.2022г. согласно договорам, заключенным родителями (законными представителями) с ЗАО КИПП «Дружба» на предоставление рационов (продуктов) питания.
4. Установить режим питания в школьной столовой в соответствии с утвержденной моделью (приложение № 1).
5. Утвердить «дорожную карту» по организации горячего питания обучающихся, (приложение № 2).



6. Классным руководителям 1-11-х классов, воспитателям летнего лагеря дневного пребывания ежедневно контролировать посещаемость учащихся (воспитанников), своевременно ставить и снимать с питания учащихся (воспитанников) в соответствии с договором организации питания и предоставления услуг питания.

7. Классным руководителям 1-11 классов вести учет отпуска питания обучающимся по еженедельным табелям-ведомостям и предоставлять их в бухгалтерию для расчета.

8. Степановой Е.В.

- вести ежедневный учет обучающихся, поставленных на льготное (бесплатное) питание и за родительскую плату.
- обеспечить размещение на официальном школьном сайте информации об условиях организации питания детей

9. Кордику А.В. организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

10. Утвердить план мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся (приложение 3).

11. Учителю информатики и ИКТ Степановой Е. В. .

12. Гл. бухгалтеру Волкову К. А. организовать табелирование в соответствии с ведомостями учета питания обучающихся.

13. Зав. производством столовой (КШП «Дружба») Козловой А.М.:

- руководствоваться в своей деятельности нормами СанПин
- обеспечить предоставление питания учащимся в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах и требуемой калорийности суточного рациона.
- обеспечить накрытие и отпуск питания учащимся по классам в соответствии с графиком.

14. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Кордика А.В.

Директор МБУ «Школа № 81»



Н.В. Кравцевич

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 81»

Н.В. Кравцевич

Приказ от 01.09.2021 № 376



План мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся

| № п/п               | Мероприятия                                                                                                                                                                                   | Сроки выполнения   | Ответственный                                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с педагогами |                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                        |
| 1.                  | Совещание «Анализ охвата горячим питанием обучающихся школы»                                                                                                                                  | август             | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                                                    |
| 2.                  | Эстетическое оформление зала столовой                                                                                                                                                         | Август             | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                                                    |
| 3.                  | Составление плана воспитательной работы с включением разделов по питанию                                                                                                                      | Август-сентябрь    | Классные руководители                                                                  |
| 4.                  | Выявление обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании                                                                                                                                       | Сентябрь           | Классные руководители<br>социальный педагог                                            |
| 5.                  | Организация питания детей:<br>- составление списка и сбор документов на социально-незащищенных обучающихся<br>- организация питания за счет средств родителей<br>- утверждение режима питания | Сентябрь           | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                                                    |
| 6.                  | Создание банка данных об обучающихся, которым необходимо диетпитание                                                                                                                          | В течение года     | Зам.директора по УВР Кордик А.В.<br>Заведующая столовой<br>Козлова А.М.<br>медработник |
| 7.                  | Оформление в классах уголков «Здоровое питание - здоровые дети!»                                                                                                                              | Сентябрь - октябрь | Классные руководители                                                                  |
| 8.                  | Совещание классных руководителей по вопросу организации школьного питания                                                                                                                     | Октябрь            | Зам.директора по УВР Кордик А.В.                                                       |
| 9.                  | Проведение педсоветов по здоровью                                                                                                                                                             | В течение года     | Администрация МБУ                                                                      |
| 10.                 | Проведение предметных недель по биологии, химии, технологии, физкультуре, информатике с включением вопросов питания                                                                           | В течение года     | Учителя - предметники                                                                  |
| 11                  | Заслушивание работы классных руководителей по организации питания на совещаниях при директоре                                                                                                 | ежемесячно         | Зам.директора по УВР Кордик А.В.                                                       |
| 12                  | Проведение индивидуальных бесед с классными руководителями по усилению работы с родителями, направленной на увеличение охвата горячим питанием                                                | В течение года     | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.<br>Классные руководители                           |



|                       |                                                                                                                                                                                              |                  |                                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| 13.                   | Мониторинг охвата горячим питанием                                                                                                                                                           | ежемесячно       | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                          |
| Работа с родителями   |                                                                                                                                                                                              |                  |                                                              |
| 1.                    | Разъяснительная работа с родителями многодетных и малообеспеченных семей по вопросу оформления документов для детей на льготное питание                                                      | В течение года   | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                          |
| 2.                    | Индивидуальные беседы о необходимости рационального питания школьников                                                                                                                       | В течение года   | Классные руководители                                        |
| 3.                    | Родительское собрание «Совместная работа семьи и школы по формированию ЗОЖ. Питание обучающихся».                                                                                            | сентябрь         | Администрация,<br>Классные руководители                      |
| 5.                    | Анкетирование родителей по вопросам питания<br>«Правильно ли питаются ваши дети?»                                                                                                            | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                          |
| 6.                    | Родительский лекторий «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»                                                                                                             | октябрь          | Классные руководители                                        |
| 7.                    | Распространение буклетов и рекомендаций по ЗОЖ<br>«Витамины здоровья»<br>«Здоровый образ жизни»<br>«Факторы ЗОЖ»                                                                             | В течение года   | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.                          |
| 8.                    | Распространение памяток по питанию<br>«Чтобы дети были здоровыми»                                                                                                                            | ноябрь           | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.<br>Классные руководители |
| 9.                    | Родительский лекторий «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний»                                                                                               | декабрь          | Классные руководители                                        |
| 10.                   | Разработка рекомендаций по организации дифференцированного питания при наиболее распространенных видах заболеваний                                                                           | январь           | Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В.<br>Медработник           |
| 11.                   | Родительский лекторий «Проблемы правильного питания»                                                                                                                                         | февраль          | Классные руководители                                        |
| 12.                   | Влияние питания на психологическое развитие школьников                                                                                                                                       | март             | Педагог-психолог                                             |
| 13.                   | Родительское собрание «Рациональное питание обучающихся во время пребывания в школе как один из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения»                          | апрель           | Классные руководители                                        |
| 14.                   | Родительский урок «Здоровое питание - здоровый школьник»                                                                                                                                     | апрель           | Медработник                                                  |
| 15.                   | Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»                                                                                                                                                 | май              | Кл.руководители                                              |
| Работа с обучающимися |                                                                                                                                                                                              |                  |                                                              |
| 1.                    | Проведение классных часов «Здоровое питание»<br>Классные часы<br>1-4 класс «Питание – основа жизни»<br>5-9 класс «Правильное питание – залог здоровья»<br>10-11 класс «Культура приема пищи» | 1 раз в месяц    | Классные руководители<br>Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В. |
| 2.                    | Анкетирование обучающихся<br>«За что скажем «спасибо» поварам»                                                                                                                               | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР                                         |

|    |                                                                                                                              |                |                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                              |                | Кордик А.В.                                                        |
| 3. | «Осенняя ярмарка»                                                                                                            | октябрь        | Зам.директора по<br>УВР<br>Кордик А.В.<br>классные<br>руководители |
| 4. | Конкурс рисунков и газет<br>«О вкусной и здоровой пище»                                                                      | ноябрь         | Учитель ИЗО                                                        |
| 5. | День национальной кухни                                                                                                      | декабрь        | Классные<br>руководители                                           |
| 6. | Конкурс на лучший сценарий викторины «Здоровая пища»                                                                         | январь         | Зам.директора по<br>УВР                                            |
| 7. | Занятия с обучающимися в рамках предметов:<br>-окружающий мир<br>- химия<br>-биология<br>-технология<br>-ОБЖ<br>-физкультура | В течение года | Учителя-<br>предметники                                            |
| 8. | Конкурс «Хозяюшка»                                                                                                           | февраль        | Кл. руководители                                                   |
| 9. | Игра – соревнование «Витаминная ярмарка»                                                                                     | март-апрель    | Кл. руководители                                                   |



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 81»

Н.В. Кравцевич

Приказ от 01.09.2021 № 376



| Класс | Питание в столовой |               |
|-------|--------------------|---------------|
| 1А    | 1 перемена         | 08.40- 9.00   |
|       | 5 перемена         | 12.40- 13.00  |
| 1Б    | 1 перемена         | 08.40- 9.00   |
|       | 5 перемена         | 12.40- 13.00  |
| 2А    | 2 перемена         | 09.45- 10.05. |
|       | 5 перемена         | 13.00 13.20   |
| 2Б    | 2 перемена         | 09.45-10.05   |
|       | 5 перемена         | 13.00-13.20   |
| 2В    | 2 перемена         | 09.45-10.05   |
|       | 5 перемена         | 13.00-13.20   |
| 3А    | 1 перемена         | 08.40- 9.00   |
|       | 5 перемена         | 12.40- 13.00  |
| 3Б    | 1 перемена         | 08.40- 9.00   |
|       | 5 перемена         | 12.40- 13.00  |
| 4А    | 2 перемена         | 09.45-10.05   |
|       | 5 перемена         | 13.00-13.20   |
| 4Б    | 2 перемена         | 09.45-10.05   |
|       | 5 перемена         | 13.00-13.20   |
| 5А    | 2 перемена         | 09.40-10.00   |
| 5Б    | 2 перемена         | 09.40-10.00   |
| 6А    | 3 перемена         | 10.45-11.05   |
| 6Б    | 3 перемена         | 10.45-11.05   |
| 7А    | 3 перемена         | 10.40-11.00   |
| 7Б    | 3 перемена         | 10.40-11.00   |
| 7В    | 3 перемена         | 10.40-11.00   |
| 8 А   | 3 перемена         | 10.40-11.00   |
| 8 Б   | 3 перемена         | 10.40-11.00   |
| 9А    | 4 перемена         | 11.45-12.05   |
| 9Б    | 4 перемена         | 11.45-12.05   |
| 10а   | 4 перемена         | 11.45-12.05   |
| 10б   | 4 перемена         | 11.45-12.05   |
| 11А   | 4 перемена         | 11.45-12.05   |

## Перечень мероприятий («дорожная карта»)

по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                 | Периодичность  | Исполнитель                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| 1.  | Контроль за состоянием источников водоснабжения, зоны санитарной охраны питьевых скважин, накопительных резервуаров                                      | В течение года | Кордик А.В.                                  |
| 2.  | Исследование питьевой воды на соответствие СанПиН 2.1.4.1074-01 по физико-химическим и микробиологическим показателям                                    | По плану       | Центр гигиены и эпидемиологии                |
| 3.  | Контроль за организацией питьевого режима.                                                                                                               | В течение года | Кордик А.В.                                  |
| 4.  | Контроль за состоянием хозяйственной зоны, работой очистных канализационных сооружений (своевременностью вывоза ТБО).                                    | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.               |
| 5.  | Контроль за использованием помещений пищеблока в соответствии с их назначением.                                                                          | В течение года | Зав пр-вом                                   |
| 6.  | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания.                                                      | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.               |
| 7.  | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.                                 | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.               |
| 8.  | Контроль за применением отделочных материалов внутри пищеблока.                                                                                          | Перед ремонтом | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.               |
| 9.  | Контроль за состоянием оборудования, вывозом мусора.                                                                                                     | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.<br>Зав пр-вом |
| 10. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты техническим персоналом. | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.<br>Зав пр-ом  |
| 11. | Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.                                                              | В течение года | Зав пр-вом                                   |
| 12. | Контроль за приобретением и использованием моющих средств и уборочного инвентаря.                                                                        | В течение года | Зав. Хозяйством<br>Волков А.П.<br>Зав пр-вом |



|     |                                                                                                                                                                 |                                |                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 13. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.                                                                       | В течение года                 | Зав пр-вом                                        |
| 14. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции (документальная и органолептическая), а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | В течение года                 | Члены бракеражной комиссии                        |
| 15. | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования, мытьем посуды и оборудования.                      | В течение года                 | Члены бракеражной комиссии                        |
| 16. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.                                               | 1 раз в 10 дней                | Члены бракеражной комиссии                        |
| 17. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.                                                                          | Ежедневно перед раздачей пищи. | Члены бракеражной комиссии                        |
| 18. | Отбор суточной пробы на пищеблоке, контроль за ее хранением.                                                                                                    | В течение года                 | Члены бракеражной комиссии                        |
| 19. | Контроль за ведением медицинской документации по организации питания.                                                                                           | В течение года                 | Зам. директора по УВР Кордик А.В.                 |
| 20. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания.                                                                                              | В течение года                 | Зав пр-вом                                        |
| 21. | Организация проведения лабораторных исследований готовой продукции, питьевой воды, смывов с оборудования, инвентаря, посуды, рук персонала.                     | По плану                       | «Центр гигиены и эпидемиологии»                   |
| 22. | Лабораторный контроль качества текущей дезинфекции в пищеблоке                                                                                                  | По плану                       | «Центр гигиены и эпидемиологии»                   |
| 23. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.                                                                       | 2 раза в год                   | Зав пр-вом<br>Зам.директора по УВР<br>Кордик А.В. |
| 24. | Контроль за обеспечением дезсредствами в достаточном количестве и их использованием.                                                                            | В течение года                 | Зав пр-вом                                        |



С приказом от 01.09.2021 № 376 ознакомлены:

Степанова Е.В.

Кордик А.В.

Комисаренко Н.М.

Мадюкина Т.А.

Малясова Е.Д.

Потоцкая Т.В.

Троицкая Н.И.

Киселева Е.Л.

Назарова И.Н.

Цветкова Л.А.

Маннанова З.Ю.

Свеженцева Ю.Н.

Козлова А.М.

Мусина Л.Р.

Сураева Н.В.

Волков А.П.

Абрамова Н.В.

Антонова С.Ю.

Бехтерева К.С.

Бондаренко Е.М.

Быкова М.Е.

Доброва Т.А.

Закревская М.Н.

Зотова Л.Н.

Кузина М.С.

Першакова О.В.

Шлык Ю.В.

Яхно Т.В.

Волков К.А.