

Директор МБУ «Школа №81»

Н.В.Кравцевич

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ «Школа №81»  
НА 2020–2021у.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь 2020г	Администрация школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2020г	Администрация школы
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Руководитель комиссии
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2020 года	Члены комиссии
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2020 года	Члены комиссии
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Члены комиссии
1.8.	Открытые мероприятия с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Январь 2021	Администрация, члены комиссии
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2019	Руководитель комиссии
1.11.	Проведение общего собрания по итогам реализации плана	Август 2020 года	Администрация, члены комиссии

	мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы		
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы, главный бухгалтер
1.16.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Члены комиссии, Ответственный за работу сайта
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования» на сайте школы	В течение года	Администрация, ответственный за ведение сайта
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор, администрация школы
2.3.	Проведение работы в целях урегулирования конфликта интересов ( наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников должностного лица)	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Размещение информационного листа « Остановите Коррупцию!» с телефонами горячей линии в зоне видимости	Август 2020года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Размещение на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2020 года	Ответственный за ведение сайта
3.3.	Рассмотрение в соответствии с	По мере поступления	Директор школы

	действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.8.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь 2020. Май 2021	Руководитель рабочей группы
3.9.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор , администрация
4.2.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2019 года	Педагог-библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2- 9кл.	Декабрь 2019года	Классные руководители
4.4.	Проведение «Декады правовых знаний»	Декабрь 2029г	Классные руководители, методист

4.5.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p>	В течение года	Администрация классные руководители.
4.6	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-11 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Школа №81»</b>			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.4.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители , администрация

