

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУ «Школа № 81»  
Протокол № 15 от 29.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа № 81»  
Н.В. Кравцевич  
Приказ № 601 от 29.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа Тольятти «Школа № 81»**  
**(МБУ «Школа № 81»)**

**1. Общие положения**

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.

1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

1.3. Эвакуация рабочих, служащих учреждений, прекращающих и переносящих свою деятельность в загородную зону, а также остального (неработающего) населения проводится комбинированным способом, при котором основная часть его выводится в загородную зону пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

1.4. Для организации и проведения временного отселения рабочих, служащих при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются **постоянные эвакуационные органы**.

1.5. Эвакуационная комиссия (далее - ЭК) МБУ «Школа № 81» создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

1.6. Эвакуационная комиссия МБУ «Школа № 81» (далее – Учреждения) создается приказом руководителя ГО учреждения из руководящего состава аппарата и структурных подразделений организации в составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- группа учета и контроля — 3 чел.;
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов - 3 чел.;
- члены эвакокомиссии – 4 чел.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакуационной комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Учреждения.

1.7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания

проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, отделов о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, а в мирное время — о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.8. Для обеспечения нормальной работы эвакуационной комиссии оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со структурными подразделениями организации, городской эвакуационной комиссией, СЭП и другими эвакуационными органами.

## **2. Содержание работы эвакуационной комиссии.**

### **2.1. При повседневной деятельности:**

- определение численности сотрудников учреждения, подлежащих временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана эвакуации объекта;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода сотрудников Учреждения из опасных зон при ЧС, размещения СЭПов, ПВР и ПДП;
- организация подготовки эвакуационной комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий и временного отселения при ЧС мирного времени;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков эвакуируемых сотрудников учреждения;
- участие в проводимых Учреждением учениях и тренировках;
- проведение заседаний с заслушиванием отделов и служб о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии.

### **2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):**

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения сотрудников Учреждения из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) сотрудников Учреждения из опасных зон на ПВР;
- организация всестороннего обеспечения отселяемых сотрудников Учреждения через КЧС и ОПБ и соответствующие службы Учреждения.

### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:**

- доведение до сотрудников Учреждения распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- высылка своих представителей на СЭПы;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- организация защиты сотрудников Учреждения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.