

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 15 от 29.12.2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 81»

Н.В. Кравцевич

Приказ № 601 от 29.12.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа**

**Тольятти «Школа № 81»**

**(МБУ «Школа № 81»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 в последней редакции), далее - ФГОС НОО, Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 в последней редакции), далее - ФГОС ООО, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 в последней редакции), далее – ФКГОС, Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. №НТ-664/08/269 «рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей», Уставом МБУ «Школа № 81», Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему (модель) образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Цель рабочей программы – реализация ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

1.5. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 81» (МБУ «Школа № 81») (далее – Школа) и контингента обучающихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

1.6. Основными функциями рабочей программы в МБУ «Школа № 81» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

## **1. Разработка рабочей программы**

2.1 Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, курса внеурочной деятельности, работающих в школе, или индивидуальной.

2.5. Рабочие программы учебных предметов, входящих в учебный план школы, разрабатываются в соответствии с ФГОС (ФКГОС) на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, или в качестве рабочих программ принимаются авторские программы.

2.5. В случае если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплект.

2.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

## **2. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. При разработке рабочих программ допускается:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в примерных программах;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, с учётом используемого УМК, специфики обучающихся классов, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- включать материал регионального содержания по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС содержит разделы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Структурные элементы рабочей программы в соответствии с ФГОС: **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором Школы;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом Школы;
- указание класса;
- составители рабочей программы: Ф.И.О., должность;
- год разработки рабочей программы (Приложение № 1).

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:**

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО/ООП ООО Школы;
- в рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков учебно-методического комплекса (при их наличии).

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, курса количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей Школы и специфики обучающихся классов.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы** разрабатывается учителем в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого предмета.

3.5. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование;

3.6. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- информация о принятии Педагогическим советом и утверждении рабочей программы директором Школы;

- наименование курса в соответствии с планом реализации внеурочной деятельности;

- указание класса;

- составители рабочей программы;

- название города;

- год разработки рабочей программы.

**Результаты освоения курса внеурочной деятельности.**

**Содержание курса внеурочной деятельности** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием форм организации и видов деятельности.

**Тематическое планирование** разрабатывается преподавателем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (с указанием часов теории и практики);

- темы отдельных занятий.

Тематическое планирование представлено в виде таблицы, в которую педагог может вносить некоторые изменения с учётом особенностей преподаваемого курса внеурочной деятельности.

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.2. После согласования рабочую программу принимает педагогический совет и утверждает директор Школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 81»  
(МБУ «Школа № 81»)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании

методического объединения

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБУ «Школа № 81»

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 81»

\_\_\_\_\_ Н.В. Кравцевич

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДМЕТ:**

**Классы:**

**Составители:**

Тольятти, год