

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 15 от 29.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «Школа № 81»

Н.В. Кравцевич

Приказ № 601 от 29.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 81» (МБУ «Школа № 81») (новая редакция)

Настоящее Положение является локальным актом МБУ «Школа № 81 (далее – Школа), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г., №1015, нормативно-правовыми актами, регуливающими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

- 1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- 1.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация начинается со второго класса.
- 1.4. Кроме этого, во 2-8, и 10 классах проводится готовая промежуточная аттестация. На годовую промежуточную аттестацию в каждом классе выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются педагогическим советом школы.
- 1.5. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, и 10 классах может быть осуществлена следующих формах: собеседование, тестирование, реферат, зачет, устная итоговая

- 1.6. аттестация по билетам, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным администрацией школы и т.д.
- 1.7. При выборе собеседования как одной из форм устной аттестации по предложению аттестационной комиссии ученик без подготовки дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения (собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями).
- 1.8. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающихся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации реферат предоставляется обучающимися на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- 1.9. Тестирование как форма годовой промежуточной аттестации разрабатывается методическим советом школы, который определяет перечень предметов и сроки проведения тестирования.
- 1.10. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

II. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

- 2.6. Провести объективную оценку знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
- 2.7. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, в формах и методах обучения, избранных учителем.
- 2.8. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- 2.9. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

III. Система оценивания знаний обучающихся

- 3.6. Промежуточная и аттестация осуществляется на основании требований образовательных программ, ФГОС, государственных образовательных стандартов, критериев оценки знаний обучающихся, Устава Школы, настоящего Положения.
- 3.7. Оценка знаний учащихся осуществляется по следующей системе: 5 – "отлично", 4 – "хорошо", 3 – "удовлетворительно", 2 – "неудовлетворительно".
- 3.8. Итоговая отметка по предмету, по которому проводился устный и письменный экзамен, выставляется с учетом двух отметок, полученных на экзаменах.
- 3.9. Итоговая оценка за год по предмету выставляется как среднее арифметическое триместровых оценок. В случае, когда по предмету проводилась годовая промежуточная аттестация, итоговая оценка за год по предмету выставляется как среднее арифметическое годовой и аттестационной. Округление результата проводится в пользу обучающихся.
- 3.10. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.6. Директор Школы (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:
 - на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
 - утвердить состав аттестационных комиссий по предметам, установить сроки аттестационного периода;
 - утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
 - решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
 - представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическое объединение и педсовет.
- 4.7. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
 - организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточному контролю.
- 4.8. Аттестационные комиссии проводят аттестацию обучающихся по установленным предметам.
- 4.9. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:
- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;
 - призеры 2 и 3 этапов олимпиад, конкурсов;
 - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;
 - согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.94г. № 268/146.
- 4.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по этому предмету.
- 4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается апелляционная комиссия, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося.
- 4.12. Перевод обучающихся осуществляется педсоветом Школы на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации".

V. Промежуточная аттестация экстернов

- 5.6. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
- 5.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом по Школе на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации его родители (законные представители) в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.
- 5.8. На основании заявления родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлено право пройти промежуточную аттестацию в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы соответствующего уровня.

- 5.9. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.10. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.
- 5.11. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:
- 5.12. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы не менее за 10 рабочих дней до ее проведения;
- 5.13. предметной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора Школы.
- 5.14. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет и подписывает член предметной комиссии. Его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.15. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.16. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 5.17. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу, но не более одного раза в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности.
- 5.18. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 5.19. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

VI. Оформление документации образовательного учреждения по организации и проведению годовой промежуточной аттестации

- 6.6. В течение учебного года учителя выставляют оценки, полученные обучающимися в электронных классных журналах, согласно указаниям по ведению классного журнала и критерием оценки знаний по предмету.
- 6.7. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 15 мая).
- 6.8. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание годовой промежуточной аттестации в переводных классах (до 15 мая).
- 6.9. Учителя выставляют в электронные классные журналы оценки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и итоговые оценки по предметам (до 31 мая).
- 6.10. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы по всем предметам учебного плана за учебный год решением педсовета переводятся в следующий класс.
- 6.11. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.
- 6.12. Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.