

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 9 от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ «Школа № 81»

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 375 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обменном фонде**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа Тольятти «Школа № 81»**  
**(МБУ «Школа № 81»)**

Настоящее положение о деятельности школьной библиотеки разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, "О библиотечном деле" от 23.11.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006, «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, нормативными правовыми актами (в т.ч. регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек), Уставом МБУ «Школа № 81», постановлением Самарской области № 114 от 25.08.2007 года и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы библиотеки.

**Общие положения**

1.1. Основные цели создания обменного Фонда учебной литературы:

- порядок формирования Фонда;
- порядок использования учебной литературы Фонда;
- права и обязанности участников Фонда.

1.2. База данных Фонда создается и ежегодно обновляется в департаменте образования администрации городского округа Тольятти.

1.3. В школьной библиотеке проводится:

- инвентаризация учебных фондов;
- анализ учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;
- анализ обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда;
- ознакомление с образовательными программами и учебными планами, утвержденных директором школы;
- ознакомление с федеральным перечнем учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

1.4. Фонд комплектуется на основании списков не востребовавшей учебной литературы на предстоящий учебный год.

## **2. Цели и задачи работы Фонда**

2.1. Фонд создается с целью обеспечения учащихся учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

## **3. Участники фонда**

3.1. Фонд используют участники образовательного процесса.

## **4. Порядок формирования и использования Фонда**

4.1. Администрация МБУ «Школа № 81»:

4.1.1. Осуществляет контроль учета и использования учебников в библиотеке образовательного учреждения. Возможно использование учебников более 5 лет при хорошем состоянии и соответствии федеральному государственному стандарту, федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, реализуемым образовательным программам.

4.1.2. Оказывает содействие в обмене учебной литературы между школами согласно актам передачи.

4.1.3. Ежегодно не позднее 1 октября предоставляет в департамент образования администрации городского округа Тольятти:

- список учебно-методических комплектов и учебников на предстоящий учебный год, утвержденный приказом;
- информацию по недостающим учебникам, необходимым для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году.
- список учебников, неиспользуемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году (Приложение №1).

## **5. Ответственность участников Фонда**

5.1. Участники Фонда несут ответственность за сохранность и возврат в надлежащее состояние учебников, взятых из Фонда. Учебники передаются библиотекарем по акту приема-передачи в другие образовательные учреждения (Приложение № 2).

5.2. Директор школы несет ответственность за достоверность информации об учебном фонде школы.

**Приложение № 1**  
**к Положению об обменном фонде МБУ «Школа № 81»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПИСОК**

невыстребованной учебной литературы  
МБУ « \_\_\_\_\_ № \_\_ » на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

Начальное образование:

№ п/п	Комплекты	Год	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.
1	«Школа России»					
2	«Школа России»					
3	«Школа России»					
4	«Школа России»					

Основное образование:

№ п/п	Учебники (автор) издательство	Год	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	11кл.
Русский язык									
1	Ладыженская Т.А.								
3									
4									
5									
Литература									
1									
2	Полухина В.Г.								
3	Коровина В.Я.								
4									
Английский язык									
1									
2									
1									

Среднее (полное) образование:

**Приложение № 2**  
**к Положению об обменном фонде МБУ «Школа № 81»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема-передачи**  
**учебной литературы из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена**

Настоящий акт составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в приеме-передачи документов)

в том, что библиотека МБУ « \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ » передала библиотеке МБУ « \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ » учебники в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.  
Список учебной литературы прилагается.

Подписи: \_\_\_\_\_

(лица, сдавшего учебную литературу)

\_\_\_\_\_  
(лица, принявшего учебную литературу)

Заверил: \_\_\_\_\_

(методист МУ «ИМЦ»)

**Список учебной литературы к акту № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Автор/ год издания	Название учебника	Класс	Количество	Примечание

**Приложение № 3**  
**к Положению об обменном фонде МБУ «Школа № 81»**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о фактическом наличии**  
**учебной литературы МБУ «\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»**

№ п/п	Автор, название	Изд-во	Год	Класс	Наличие учебников по факту (данные из картотеки учебников)	Потребность
Начальное образование:						
1						
2						
Основное образование:						
1		Просвещение				
2		Просвещение				

Заведующий библиотекой (библиотекарь) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)