

ПРИНЯТО

на Совете

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 9 от 13.10.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Школа № 81»

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 369 от 16.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

**порядке установления доплат и надбавок
из стимулирующего фонда оплаты труда работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 81»**

(МБУ «Школа № 81»)

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок установления и виды надбавок и доплат из стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, который составляет не более 20% от фонда оплаты труда работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 201 от 11.06.2008 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 « О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства Самарской области №25 от 22.01.2014 г., а также регламента распределения стимулирующего фонда, утвержденный Приказом министерства образования и науки Самарской области № 9-ОД от 22.01.2009 г., № 29-ОД от 19.02.2009 г.,

1.3. Положение о распределении стимулирующих выплат, разрабатывается образовательным учреждением, согласовываются критерии распределения стимулирующего фонда оплаты труда Советом МБУ «Школа № 81», принимается Советом МБУ «Школа № 81» и утверждается приказом директора школы и действует в течение учебного года.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников школы, достижению наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.5.1. Пропорции распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения: доля педагогических работников в стимулирующем фонде не менее 65% (в том числе доля заместителей директора (кроме заместителя руководителя по АХР), осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом).

1.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.7. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляет комиссия по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 81» (далее – комиссия) на основании самоанализа работников и аналитических материалов, утвержденная приказом директора школы на один учебный год с сентября текущего года.

1.8. В состав комиссии входят:

- от педагогических работников – 4 человека;
- от администрации - 3 человека;
- от непедагогических работников школы – 2 человека.

1.9. Комиссия выбирает председателя, секретаря. Секретарь комиссии ведет записи заседаний комиссии согласно законодательству РФ.

1.9.1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц, оформляется протоколом подписанный председателем, секретарем комиссии.

1.9.2. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются ежемесячно до 28 числа.

1.9.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части установленных Положением критериев, показателей, форм, порядка и балльной оценки профессиональной деятельности.

1.9.4. Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника школы.

1.9.5. Комиссия суммирует баллы, полученные всеми работниками школы.

1.9.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

1.9.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

1.9.8. Производственный расчет оформляется протоколом в виде таблицы и подписывается всеми членами комиссии.

1.9.9. Протокол передается директору школы для согласования и проведения размеров выплат стимулирующего характера.

1.9.10. Протокол передается в срок до 30 числа текущего месяца.

2. Порядок установления доплат и надбавок из стимулирующего фонда.

2.1. Доплаты и надбавки из стимулирующего фонда устанавливаются приказом директора школы.

2.2. Срок установления доплат и надбавок зависит от вида и характера выполняемых работ. Виды сроков устанавливаемых надбавок и доплат:

- ежемесячно;
- по триместрам;
- по полугодиям;
- единовременно;
- на учебный год.

2.3. Предложения по объему, видам, срокам установления доплат, надбавок работникам школы могут вноситься на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда до 28 числа ежемесячно:

- педагогическими работниками школы;
- заместителями директора;
- иными работниками школы.

2.4. Самоанализ и предложения формируются на основании критериев и показателей качества труда работников школы, определенных в разделе № 3 настоящего положения.

2.5. Сроки рассмотрения самоанализа педагогических работников и аналитических материалов, согласно п.2.3 осуществляется до 30 числа ежемесячно.

2.6 Приказ руководителя о доплатах из стимулирующего фонда издается до 31 числа ежемесячно.

2.7. Снятие стимулирующих выплат происходит при наличии дисциплинарного взыскания у работника, также на основании приказа директора в связи с изменением характера работы,

объема нагрузки и других правоустанавливающих обстоятельств. О прекращении выплаты доплат и надбавок работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

3. Критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения.

		Периодичность	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов	-1 балл
Позитивные результаты образовательной деятельности							
1.	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся по результатам работы преподавателя, учителя предметника	1 раз по итогам триместра и одновременно	отсутствует				За каждого неуспевающего
2.	Средний балл оценки уровня учебных достижений преподавателя по предмету	1 раз по итогам триместра, одновременно, за год	Выше значения, согласно задачам школы на учебный год	Соответствует значению, согласно задачам школы на учебный год	Ниже значений, согласно задачам школы на учебный год, но имеет положительную динамику	Ниже значений, согласно задачам школы на учебный год	Имеет отрицательную динамику
3.	Результаты независимой оценки качества обучения преподавателя: РКР, МКР, ВПР и др.	По факту выполнения работ	Выше значения, согласно задачам школы на учебный год	Соответствует значению, согласно задачам школы на учебный год		Ниже значений, согласно задачам школы на учебный год	Имеет отрицательную динамику
4.	Отсутствие неуспевающих выпускников по результатам итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ) по русскому языку, математике и предметам по выбору	1 раз в год (по итогам ОГЭ, ЕГЭ)	отсутствуют				За каждого неуспевающего
5.	Высокий результат выпускников по предмету, получивших по итоговой аттестации в форме ЕГЭ	1 раз в год (по итогам ЕГЭ)	99-90 баллов (за каждого выпускника)	89-80 баллов (за каждого выпускника)	80-75 баллов (за каждого выпускника)		
6.	Высокий результат выпускников по предмету, получивших по итоговой аттестации в форме ОГЭ	1 раз в год (по итогам ОГЭ)	Максимальный балл (за каждого выпускника)	Разница с максимальным баллом в 3 балла (за каждого выпускника)	Разница с максимальным баллом в 5 баллов (за каждого выпускника)		
7.	Результативность участия педагогов в конференциях, форумах, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, наставничество	1 раз в месяц с предоставлением подтверждающих документов	Всероссийский региональный	Муниципальный	Школьный		
8.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций в образовательном процессе	1 раз по итогам триместра	отсутствуют				Наличие
9.	За реализацию здоровьесберегающих технологий (Физкульт-минутки, утренняя зарядка, участие в соревнованиях детей)	1 раз в месяц, одновременно	До 95%	До 75%	До 60%	Менее 40%	10%
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся							
10.	Участие учащихся в олимпиадах различных уровней, конкурсах, соревнованиях, фестивалях организованных МО и ДО, организованных педагогами	1 раз в месяц с предоставлением документов (за каждый конкурс или соревнование)	За каждого победителя, призера		Участие		
11.	Участие обучающихся в дистанционных конкурсах: Русский медвежонок, Кенгуру,	1 раз в месяц по факту с предоставлением отчета	Участие более 30 обучающихся и имеются победители и	Участие более 20 обучающихся и имеются победители и	Участие менее 20 обучающихся и имеются победители и		

	Леонардо, Кит и др., организованных педагогами		призеры	призеры	призеры		
12.	Наличие публикаций работ обучающихся, педагогов в периодических изданиях, сборниках и других СМИ	1 раз в месяц	Международный, Всероссийский (за каждую публикацию)	Региональный, Муниципальный (за каждую публикацию)			
13.	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога (школьный музей, школьная газета, Служба примирения, ДЮП, ЮИД, в том числе спортивные проекты и др.)	1 раз в месяц по факту с предоставлением отчета за данный период	Региональный, Муниципальный	Школьный	Классный		
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности педагогов							
14.	Охват детей занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам, спортивных секциях в школе или на базе школы	2 раза в год Октябрь февраль			Не менее 60 %		
15.	Организация горячего питания (задолженность учащихся не является уважительной причиной)	1 раз в месяц на основании аналитических справок зам. директора по УВР	1-6 кл. охват учащихся – 100-91%, 7-11 кл. охват учащихся – 100-81%	1-6 кл. охват учащихся – 90-81%, 7-11 кл. охват учащихся – 80-71% + Отсутствие оплаты задолженности за питание на 100%	1-6 кл. охват учащихся – 80-71%, 7-11 кл. охват учащихся – 70-60%	1-6 кл. ниже 70% 7-11 кл. ниже 60% + Отсутствие оплаты задолженности за питание до 300 рублей	Ниже 50 % Задолженность свыше 300 рублей
16.	Работа педагогов, классного руководителя с обучающимися состоящими на учете в КДН или ВШУ (Подготовка документов на совет профилактики)	1 раз в месяц (при предоставлении подтверждающих документов)		Наличие профилактической работы			Отсутствие профилактической работы
17.	Отсутствие замечаний по внешнему виду у учащихся	1 раз в месяц (по результатам проверки)				Отсутствие замечаний	Наличие замечаний
18.	Контроль педагогами, классными руководителями за соблюдением Правил поведения учащихся (опоздание на уроки, отсутствие пропуска, дневника, спортивной формы и сменной обуви у 3-х и более учащихся)	1 раз в месяц (по результатам рейда)				Отсутствие замечаний	Наличие замечаний
19.	Своевременная и качественная работа в АСУ РСО по выставлению оценок	1 раз в месяц (по результатам проверки)			Отсутствие замечаний	Незначительные замечания	Систематические замечания
20.	Использование ИТ-технологий в учебном процессе	1 раз в месяц			Используются	Не используются	
21.	Своевременная и качественная работа педагогов в АСУ РСО, модуль ВСОКО, ВПР на сайте СтадГрад	По факту выполнения работ			Отсутствие замечаний	Незначительные замечания	
22.	Профилактика ДТТ (участие в конкурсах и акциях)	По факту проведения мероприятий		отсутствие	Муниципальный Школьный		Наличие протокола за нарушение правил дорожного движения
23.	Охват обучающихся 1-8 классов в пришкольном лагере дневного пребывания (от общего количества обучающихся в классе)	В июне пришкольный лагерь	70% и более	69-50%	49-20%	Менее 20%	

24	Охват обучающихся 5-8, 10 классов трудоустройством и летней трудовой практикой (от общего количества обучающихся в классе и только при наличии справок по уважительной причине, справок о прохождении практики)	Июнь-август трудовая практика	80-100%	79-60%	59-30%	Менее 30%	
25	Выездные и внутришкольные мероприятия						

4. Порядок решения конфликтных вопросов.

4.1. Если работник не согласен с решением комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, он имеет право письменно обратиться о своем несогласии с решением комиссии директору школы.

4.2. Директор школы может наложить вето на решение комиссии, если комиссия превысила бюджет стимулирующего фонда оплаты труда.