

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 27 от 31.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Школа № 81»

 Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 312 от 01.09. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

городского округа Тольятти «Школа № 81»

(МБУ «Школа № 81»)

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 81» (МБУ «Школа № 81»), далее - Школа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии г.о. Тольятти от 02.09.2015г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти», приказом департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 07.11.2014 г. № 586-пк/3.2 «об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- потребители - обучающиеся Школы по очной форме обучения, работники Школы, пользующиеся услугами питания, обслуживания;

- предоставление услуги питания - организационные мероприятия, обеспечивающие питанием и обслуживание в установленном настоящим Положением порядке;

- Школьная столовая - структурное подразделение Школы, обеспечивающее питание обучающихся, то есть приготовление блюд (завтраков, обедов), изготовление буфетной продукции и предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

- тариф - ставка оплаты за услуги, предоставляемые потребителям.

1.4. Предоставление услуги питания потребителям осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Школы.

1.5. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся Школы, оказываемые Школьной столовой, устанавливаются мэрией городского округа Тольятти.

1.6. Питание обучающихся организовано Структурным подразделением «Школьная столовая» Школы.

1.7. Питание обучающихся организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г.о. Тольятти.

1.8. Деятельность по приготовлению питания в столовой соответствует требованиям СанПиН, укомплектована персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным требованиям

1.9. При организации питания структурное подразделение «Школьная столовая» руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в Школы.

II. Организация питания обучающихся школьной столовой

2.1. Организация питания осуществляется Школой на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря Школы.

2.2. Директор Школы при организации питания обучающихся в Школьной столовой руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Положением об оказании платных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования мэрии городского округа Тольятти.

2.2. Питание обучающихся организовано следующим образом:

2.2.1. 1 – 4 классы после 2 урока;

2.2.2. 5 – 8 классы после 3 урока;

2.2.3. 9 – 11 классы после 4 урока.

2.2.4. Обеды с 13.10 до 14.15

2.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Школьная столовая осуществляет продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся и работников Школы.

2.7. Бесплатное, льготное питание (завтраки, обеды) предоставляется обучающимся в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.7.1. Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся по очной форме в МБУ из числа:

а) детей инвалидов и детей, находящихся в приемных семьях;

б) детей, на которых члены их семьи получают социальную помощь в соответствии с Законом Самарской области от 06.05.2000 г. № 16-ГД «О социальной помощи в Самарской области» и одновременно на которых их родители (усыновители, опекуны, попечители) не получают пособие на питание ребенка, назначаемое и выплачиваемое в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;

в) детей из неблагополучных семей, состоящих на учете в территориальных центрах социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти;

г) детей, находящихся под опекой (попечительством) и получавших бесплатное, льготное питание, при условии продолжения ими обучения в Школе в последующих годах (за исключением детей, находящихся в приемных семьях).

2.7.2. Право на предоставление льготного питания имеют обучающиеся по очной форме обучения в Школе из числа:

а) детей, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, на которых родители (усыновители, опекуны, попечители) получают областное пособие на питание;

б) детей, на которых члены их семьи получают областную социальную помощь и одновременно на которых их родители (усыновители, опекуны, попечители) получают областное пособие на питание.

Льготное питание предоставляется в виде снижения размера родительской платы, взимаемой за питание обучающегося в Школе, до размера областного пособия на питание.

2.8. Бесплатное питание обучающимся, указанным в подпункте 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, льготное питание обучающимся, указанным в подпункте 2.7.2. пункта 2.7. настоящего Положения, предоставляются в заявительном порядке на основании сводных списков обучающихся, сформированных исходя из информации, содержащейся в базах данных Школы «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ «МФЦ»).

2.9. В целях предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в подпункте «а» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, льготного питания обучающимся, указанным в подпункте «а» подпункта 2.7.2. пункта 2.7. настоящего Положения, их родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя, в том числе договор о приемной семье (для усыновителей, опекунов, попечителей);

- документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.10. В целях предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в подпункте «б» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, льготного питания обучающимся, указанным в подпункте «б» подпункта 2.7.2. пункта 2.7. настоящего Положения, их родители (законные представители) предоставляют в Школу следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.11. Бесплатное питание обучающимся, указанным в подпункте «в» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, предоставляется на основании обращений территориальных центров социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти без предоставления заявлений о предоставлении бесплатного питания от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. В целях предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в подпункте «г» подпункта 2.7.1. пункта 2.7. настоящего Положения, их законные представители предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (за исключением договора о приемной семье).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.13. Бесплатное, льготное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака или обеда (по выбору родителей (законных представителей) для обучающихся, не посещающих группу продленного дня.

2.14. Если обучающиеся, указанные в подпунктах 2.7.1., 2.7.2. пункта 2.7. настоящего Положения, находятся на индивидуальном обучении на дому, их родители (законные представители) имеют право на получение завтрака (обеда) в натуральном выражении при

личном обращении и наличии заявления о выдаче им завтрака (обеда) в натуральном выражении в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.15 Бесплатное, льготное питание предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня приема от граждан документов, установленных пунктами 2.9., 2.10., 2.11, 2.12 настоящего Положения, за исключением следующих случаев:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным подпунктами 2.7.1., 2.7.2. пункта 2.7. настоящего положения.

2.16. Период предоставления бесплатного, льготного питания:

а) для обучающихся, указанных в подпунктах «а», «в», «г» подпункта 2.7.1. подпункте «а» подпункта 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Положения - с учебного дня, установленного приказом по Школе - до конца учебного года, установленного приказом по Школе, но не более чем на срок установления инвалидности, действия договора о приемной семье, на срок нахождения неблагополучной семьи на учете в территориальном центре социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти, на срок установления опеки (попечительства) (за исключением приемной семьи) соответственно;

б) для обучающихся, указанных в подпункте «б» подпункта 2.7.1, подпункте «б» подпункта 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Положения - с учебного дня, установленного приказом по Школе - до конца учебного года, установленного приказом по Школе, но не более чем по месяц, следующий за месяцем окончания получения на них членами семьи областной социальной помощи.

В случае автоматизированного предоставления бесплатного, льготного питания на основании информации, содержащейся в базах данных МБУ «МФЦ», период составляет: с сентября текущего года по месяц, следующий за месяцем окончания получения на обучающихся членами семьи областной социальной помощи.

2.16.1. При достижении ребенком-инвалидом возраста 18 лет предоставление ему бесплатного, льготного питания прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

При представлении гражданином, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в Школе обновленной справки МСЭ (в копии с предъявлением оригинала для сверки) и соответствующего заявления предоставление ему бесплатного питания осуществляется на основании приказа по Школе в течение 5 рабочих дней с даты приема документов до окончания им обучения в Школе, но не более установленного срока инвалидности.

2.17. Школа осуществляет сбор заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с подпунктами 2.9., 2.10., 2.11, 2.12 настоящего Положения обращений от территориальных центров социальной помощи семье и детям городского округа Тольятти формирует пакет документов и обеспечивает их хранение.

2.18. Школа ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание.

2.19. Ответственность за ведение учета возлагается на педагогического работника, утвержденного приказом директора Школы. По окончании месяца он представляет директору Школы отчет о фактически полученном питании.

2.20. Директор Школы своим приказом организует в столовой дежурство педагогических работников и обучающихся.

2.21. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет директор Школы.

III. Контроль за организацией питания обучающихся, ответственность

3.1. Координацию работы по организации питания обучающихся осуществляет департамент образования мэрии г.о. Тольятти.

3.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляют:

3.2.1. Департамент потребительского рынка и предпринимательства мэрии городского округа Тольятти осуществляет систематический контроль за ассортиментом поставок продуктов питания, их качеством, ценами на основные продукты питания обучающихся, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания, а также осуществляет другие контрольные функции в пределах своих полномочий.

3.2.2. Технологическая лаборатория качества питания в МБУ, имеющих школьные столовые, на основании договоров.

3.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляет территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти.

3.4. Контроль за качеством питания в Школе по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой директором Школы на 1 год. В состав бракеражной комиссии входит 3 человека, в том числе медицинский работник, представитель родительской общественности.

3.5. Школа организует питание самостоятельно, ответственность за его организацию несет директор Школы, ответственность за соблюдение технологии приготовления и качество приготовленной пищи, санитарно-гигиенических правил - заведующий Школьной столовой.

3.6. Ответственность за целевое и рациональное использование средств родительской платы несет директор Школы.