

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 2

от 31 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБУ «Школа № 81»

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 312 от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Комиссии

по предупреждению и противодействию коррупции

и урегулированию конфликта интересов

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

городского округа Тольятти «Школа № 81»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 81» (далее – МБУ «Школа № 81») в целях реализации основных направлений деятельности в сфере противодействия коррупции.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами мэрии городского округа Тольятти, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию антикоррупционной деятельности МБУ «Школа №81» и ее взаимодействие с уполномоченным органом мэрии городского округа Тольятти в сфере противодействия коррупции, органом мэрии, в ведомственном подчинении которого находится МБУ «Школа № 81», другими субъектами антикоррупционной деятельности.

1.4. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- рассмотрение представлений, запросов, обращений правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан, поступивших по вопросам соблюдения и реализации антикоррупционного законодательства;
- выполнение задач и функций, возложенных на структурные подразделения и работников школы, с учетом требований антикоррупционного законодательства;

- рассмотрение результатов проверок (служебных расследований), проведенных по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- другие вопросы в сфере реализации антикоррупционного законодательства.

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБУ «Школа № 81».

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1 Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.6.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1 Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1 Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в школе.

2.1.3. Подготовка предложений по осуществлению взаимодействия с субъектами антикоррупционной деятельности в городском округе Тольятти, общественными организациями и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

2.1.4. Подготовка и внесение на рассмотрение руководителя школы предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции.

2.1.5. Вырабатывает рекомендации для руководства школы для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений, по повышению мер по противодействию коррупции в деятельности школы.

2.1.6. Организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мер по противодействию коррупции;

2.1.7. Осуществляет подготовку рекомендаций по развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной направленности.

2.1.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1 Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2 В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- ответственный секретарь;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Совета школы;
- представитель трудового коллектива работников школы.

3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6 Директор школы является Председателем Комиссии.

3.7 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт, представитель профсоюзной организации.

3.8 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.9 В случае рассмотрения вопросов о соблюдении требований принципов и положений Кодекса и урегулированы конфликта интересов директора школы, в заседаниях

Комиссии, с правом совещательного голоса, участвуют представители курирующего отраслевого органа мэрии городского органа Тольятти.

3.10 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.11 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность МБУ «Школа № 81» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5 Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7 Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2 Информировывает педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ «Школа № 81».

5.3 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4 Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником школы требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса;

б) информация о наличии у руководителя и работника школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушениям принципов и положений Кодекса и конфликту интересов.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и должность работника МБУ «Школа № 81»;

б) описание нарушения работника школы принципов и положений Кодекса или наличия признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

6.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт нарушения сотрудником школы принципов и положений Кодекса или наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 6.1. настоящего Положения, ответственный секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликта интересов.

6.5. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работников школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящих анонимный характер.

6.6. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

6.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.9. Ответственный секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

6.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

6.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника школы, участвующего в нарушении принципов и положений Кодекса и возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник школы не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

6.13. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7. Порядок принятия и оформление решений Комиссий

7.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работника школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт нарушения принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности руководителя и работника школы, которая приводит или может

привести к конфликту интересов. В данном случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

7.4. В решении Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника школы, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности руководителя или работника школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- содержание принятого решения и его обоснование;

- результаты голосования.

7.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется работнику школы и другим заинтересованным лицам.

7.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор школы принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя или работника школы, в том числе в случае неиспользования ими обязанностей, сообщить руководителю отраслевого структурного органа мэрии городского округа Тольятти о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем или работником школы мер по предотвращению такого конфликта, руководитель школы, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника школы к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

7.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

8. Внесение изменений

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9. Порядок создания, ликвидация, реорганизация и переименования

9.1 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора школы по решению педагогического совета школы.