

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ «Школа № 81»

Протокол № 27

от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «Школа № 81»

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 312 от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБУ «Школа № 81»

Общие положения:

Психолого-медико-педагогический консилиум является основной функциональной единицей психолого-педагогической службы школы.

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и инструкциями Министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования мэрии г.о. Тольятти Самарской области.

Цели и задачи:

Цель – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия с учетом форм обучения и коррекции.

Задачи:

1. Проведение первичного социально-психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определения адекватных условий их обучения и воспитания.
2. Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.
3. Обеспечение диагностического сопровождения обучения, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с возрастными особенностями, состоянием здоровья;
4. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе МБУ «Школа № 81»;
5. При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам;
6. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБУ «Школа №81»; и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

Основные направления деятельности ПМПк:

- Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми и подростками ОУ;
- Формирование у педагогов способности к адекватной оценке педагогических в целом и социально-педагогических проблем детей и подростков;
- Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего обучения.

- Социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.п
- ПМПк решает задачи динамического наблюдения за ребенком о ОУ и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

Структура и организация деятельности:

ПМПк создается приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Председатель ПМПк, педагоги с большим опытом работы, школьный психолог, социальный педагог,

ПМПк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении школы.

Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе педагога класса, в котором обучается ребенок (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей на обследование ребенка)

При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы.

При обследовании на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком;
- Письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей;
- Свидетельство о рождении обучающегося;
- Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей. При необходимости получения дополнительной медицинской информации направляется запрос соответствующим медицинским специалистам.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк. На ребенка, проходящего обследование на ПМПк, заводится карта развития ребенка.

В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, прошедших консультацию;
- журнал обследования специалистов;
- карта развития ребенка;
- списки ККО;
- список специалистов ПМПк, расписание их работы;
- результаты мониторинга;
- план работы и протоколы заседаний.

Во втором полугодии ПМПк обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в условиях ККО либо о выводе ребенка в другую образовательную систему.

Проведение ПМПк:

ПМПк проводится под руководством председателя (в его отсутствие- заместителя председателя ПМПк). Каждый специалист в устной форме дает заключение о ребенке. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком. Протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения.