

ПРИНЯТО

на Совете МБУ «Школа №81»
Протокол № 10 от 28.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 81»

Х.Ш. Хайруллин
Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 81 от 28.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов
МБУ «Школа № 81»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, элективных курсов педагогических работников МБУ «Школа № 81» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, элективных курсов (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС начального общего и общего образования.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету учебного плана МБУ «Школа № 81» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГСОО и ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом специфики класса.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также ФКГОС ОО.

2. Структура рабочей программы в соответствии с ФКГС общего образования.

2.1. Структура рабочей программы, соответствующая требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования должна иметь следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- график контрольных работ;
- контрольно-измерительные и дидактические материалы.

2.8.1. В пояснительной записке следует указать:

- нормативные акты и учебно-методические документы на основе которых разработана рабочая программа;
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов, освоения основной образовательной программы школы;
- определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программ;
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, производственным календарем;
- специфика класса.

2.8.2. Учебно-тематический план (в виде таблицы) содержит наименование темы, общее количество часов, в том числе отведенные на теоретические и практические занятия.

2.8.3. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы, толкование каждой темы и характеристику основных содержательных линий;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- система оценки индивидуальных достижений, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио);
- критерии оценивания;
- форма проведения промежуточной аттестации.

2.8.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов деятельности обучающихся включает:

- раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов);
- тема урока (темы контрольных, практических, лабораторных работ);
- дата урока (по плану, по факту);
- основные виды деятельности;
- средства обучения;
- формы контроля;
- классный журнал (электронный) заполняется в соответствии с календарно- тематическим планированием.

2.8.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы, медиаресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.1.7 График контрольных работ (указать дату и форму проведения итоговой работы, определенную на промежуточную аттестацию по итогам года).

2.8.8. Контрольно-измерительный материал (пополняется в течение учебного года по мере необходимости):

- тексты контрольных работ;
- тексты итоговых работ по промежуточной аттестации.

3. Структура рабочей программы ФГОС.

3.8. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования должна иметь следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика предметов, элективных курсов
- место учебного предмета в учебном плане;
- содержание учебного предмета,
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- результаты освоения конкретного учебного предмета и система оценки;
- график контрольных работ;
- контрольно – измерительный и дидактический материал.

Раздел «Титульный лист».

Титульный лист рабочей программы оформляется по установленной форме

Раздел «Пояснительная записка».

В пояснительной записке следует указать:

- нормативные акты и учебно-методические документы на основе которых разработана рабочая программа;

- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса,

Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»

Общая характеристика учебных курсов, предметов включает:

- роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов;

- ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса (например: региональный компонент)

- определение образовательных технологий, используемых учителем в процессе реализации программ;

- специфика класса.

Раздел «Место и роль учебного курса, предмета в учебном плане»

Место и роль учебного курса, предмета в учебном плане указывает:

место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана;

- общее количество часов в год, количество часов в неделю по учебному плану, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с производственным календарем.
- последовательность изучения тем.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» Содержание учебного предмета, курса представлено таблицей и включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, тем;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся
- использование резервного времени.

Раздел «Тематическое планирование»

Тематическое планирование представлено таблицей и складывается из:

- разделов программы;
- основного содержания по темам;
- характеристики основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий);
- универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.

Раздел «Календарно-тематическое планирование»

Календарно-тематическое планирование включает:

- раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов);
- дата урока (по плану, по факту);
- тема урока (темы контрольных, практических, лабораторных работ);
- количество часов
- оборудование (при наличии);
- основные виды учебной деятельности;
- требования к результату
- виды контроля;

Классный журнал (электронный) заполняется в соответствии с календарно- тематическим планированием;

- дополнительная литература (при наличии)

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса включает перечень используемых:

- учебников и учебных пособий;
- печатных пособий;
- экранно-звуковых пособий (могут быть в цифровом виде);
- технических средств обучения (средств ИКТ);
- цифровых образовательных ресурсов, медиаресурсов;
- учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования;
- натуральных объектов;
- демонстрационных пособий;
- музыкальных инструментов;

Раздел «Результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки»

Результаты (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки отражает:

- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях

уровня успешности учащихся («зачет/незачет», «хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое;

- критерии оценивания;
- форма проведения промежуточной аттестации.

Раздел «График контрольных работ»

График контрольных работ включает:

- контрольные работы по итогам четверти
- итоговая контрольная работа, определенная на промежуточную аттестацию по итогам года (указать дату и форму проведения).

Раздел «Контрольно-измерительный материал» (пополняется в течение года по мере необходимости)

Контрольно-измерительный материал включает:

- тексты контрольных работ;
- тексты итоговых работ по промежуточной аттестации.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным настоящим Положением.

Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на соответствие рабочей программы учебному плану школы, требованиям ФКГСОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников.

Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы.

4.2. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу, дисциплине и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании РФ» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Заключительные положения

5.8. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета МБУ «Школа № 81» и вступают в силу с момента издания приказа.