

**Предложения**  
**к акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81**  
**городского округа Тольятти**  
**за период с 01.01.2012 по 30.06.2013.**

1. Рассмотреть вопрос о необходимости внесения дополнения в Устав Учреждения в части расширения перечня иных видов деятельности (в перечень включить вид деятельности – сдача в аренду нежилых помещений).
2. Заключать договора аренды в соответствии со ст. 606 Гражданского Кодекса РФ, п.1.3 Положения о передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 16.03.2011 № 472.
3. Решить вопрос о внесении изменения в постановление мэрии г.о. Тольятти от 15.04.2013 № 1178-п/1, а именно: слова «на предоставление в аренду...» заменить словами « на предоставление в безвозмездное пользование...».
4. Принять меры к взысканию просроченной дебиторской задолженности в сумме 39,1 тыс. руб.
5. Произвести перерасчет заработной платы директору Учреждения в части излишне начисленной премии в размере 6,7 тыс. руб. и в части недоплаты премии в размере 1,9 тыс. руб.
6. Производить выплаты работникам Учреждения в соответствии с Коллективным договором, Положениями об оплате труда.
7. Привести названия Положений об оплате труда в соответствие с названиями, указанными в п.2.1.6 Коллективного договора, действующего с июня 2013 по июнь 2016.
8. Конкретизировать в договорах, сметных расчетах, актах о приемке выполненных работ место расположения объекта, подлежащего ремонту (указывать номер кабинета, этаж, крыло и т.п.), в целях контроля за фактическим выполнением работ на данном объекте.
9. Производить оплату поставщикам за выполненные работы (услуги) в соответствии с условиями договоров.
10. Подтвердить факт выполнения работ ООО ««Эйч-Эс-Эй Аттестация» по аттестации рабочих мест в Учреждении в сумме 10,0 тыс. руб., путем получения пакета документации по результатам аттестации рабочих мест.
11. Вести бухгалтерский учет хозяйственных операций, фактов хозяйственной жизни в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н.
12. Составлять отчетность в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н (с учетом изменений).
13. Производить инвентаризацию обязательств по всем счетам бухгалтерского учета в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
14. Производить списание основных средств в соответствии с Порядком списания основных средств, являющихся объектами муниципальной собственности городского округа



округа Тольятти, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 08.07.2010 № 1862-П/1.

15. Получить документальное подтверждение мэрии городского округа Тольятти (согласие ДУМИ) на списанные в I полугодии 2013 года основные средства в сумме 485,4 тыс. руб.

16. Использовать для учета продуктов питания, готовой продукции, материальных ценностей формы первичных документов, утвержденные приказом от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

17. Формировать цикличное меню в соответствии с Порядком создания в муниципальном общеобразовательном учреждении структурного подразделения «Школьная столовая» и организации работы межведомственной комиссии, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 28.08.2009 № 1942-п/1.

18. Руководствоваться Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 28.08.2009 № 1942-п/1 (в редакции постановлений мэрии городского округа Тольятти от 06.07.2011 № 2054-п/1 при формировании стоимости горячего питания на 1 обучающегося).

19. Осуществлять учет затрат структурного подразделения «Школьная столовая» по статьям калькуляции в соответствии с п. 134 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

20. Разработать и представить в контрольно-ревизионный отдел мэрии городского округа Тольятти в срок до 22.08.2013 План мероприятий по устранению нарушений, установленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2012 по 30.06.2013.

21. Представить в контрольно-ревизионный отдел мэрии городского округа Тольятти в срок до 29.08.2013 Отчет об исполнении Плана мероприятий по устранению нарушений, установленных в ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2012 по 30.06.2013.

Председатель ревизионной комиссии  
Мэрия городского округа Тольятти  
Контрольно-ревизионный отдел

Е.С. Захаркина

Один экземпляр предложений получил

16.08.2013

(дата, подпись руководителя учреждения)

Мэрия городского округа Тольятти	
Принято	
"16" августа 2013г.	
Начальник контрольно-ревизионного отдела	
<i>Васильев</i>	
1	