

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУ СОШ № 81

Протокол № 6

от 30.08.2013 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБУ СОШ № 81

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 324 от 02.09.2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. № 196, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением Правительства Самарской области от 19.05.2004 г. № 24 «О Концепции компетентностно-ориентированного образования в Самарской области», «Основными принципами реализации концепции профильного обучения на территории Самарской области» (приложение к письму Департамента образования и науки Администрации Самарской области от 13.08.2003 г. № 2014), Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 (далее - школа).

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом учредителя, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.4. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- наличие социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- непрерывность между программами общего и профессионального образования.

1.6. Профильные классы (группы) создаются на третьей ступени обучения (десятье-одиннадцатые

классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

2.1. Образовательное учреждение, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.2. Учебный план образовательного учреждения формируется на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312, базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих программы общего образования (приказ МОиН Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.) и согласуется с Департаментом образования мэрии г.о. Тольятти.

2.3. Специализация профиля учащегося (группы) реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как для базового, так и профильного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов и учреждений дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на методическом совете.

2.6. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. При проведении элективных курсов осуществляется деление классов на группы при наполняемости 25 и более человек.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.9. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности.

2.10. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего (полного) общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.12. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс (группу)

изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в школе или другом образовательном учреждении) и получения аттестата о среднем образовании.

2.13. Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 8 человек.

### **3. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

3.1. Порядок приема в профильные классы (группы) в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется школы на основании Положения о профильном обучении и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Прием детей в профильные классы (группы) на конкурсной основе не допускается.

3.2. Профильные классы (группы) формируются в конце учебного года (май, июнь) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.3. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, результата индивидуальной накопительной оценки («портфолио»).

3.4. Для организации приема обучающихся в профильные классы (группы) приказом директора школы создается комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. Условия приема должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня обучающихся.

3.5. При поступлении в профильные классы (группы) обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

3.6. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.7. Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки - 34 часов) является обязательным для обучающихся профильных классов (групп).

3.8. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в другие классы (группы) школы в следующие сроки: а) не позже 5 сентября в начале 10 класса, б) не позже 5 сентября в начале 11 класса и в) в начале второго полугодия (до 15.01.) 10 класса.

3.9. Условием перевода с базового уровня изучения предмета на профильный является успешная промежуточная аттестация по содержанию расхождения программ на момент изменения учащимся индивидуальной образовательной траектории. График промежуточной аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов согласовываются на методических объединениях учителей и утверждаются приказом директора школы.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов (не более 4 часов в неделю);
- выбор предмета и темы исследовательского проекта;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом и в сроки, прописанные данным Положением.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать занятия согласно индивидуальному учебному плану.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое планирование;
- разрабатывать программы элективных курсов, включая календарно-тематическое планирование;
- устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

## **5. Управление профильными классами**

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Совместная деятельность образовательного учреждения в рамках сетевого взаимодействия осуществляется на основе договора либо за счет совместительства преподавателей.

## **6. Документация**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Программы элективных курсов;
- Журнал учета занятий элективных курсов;
- Журнал учета занятий профильных групп;
- Расписание элективных курсов;
- Заявления учащихся о выборе профиля, заверенного родителями (законными представителями).