

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУ СОШ № 81

Протокол № 6

от 30.08. 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



МБУ СОШ № 81

Х.Ш. Хайруллин

Приказ № 3204 от 02.09.2013

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о классном руководстве**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 81 городского округа Тольятти**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Классный руководитель назначается в образовательном учреждении приказом руководителя из числа педагогов данного учреждения.
- 1.2. Осуществляет непосредственное руководство классным коллективом по вопросам своей деятельности.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, руководствуется действующим законодательством РФ, решениями и нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Оплата классного руководителя производится из стимулирующего, специального фонда оплаты труда и из городского бюджета 300 руб. Положением о распределении доплат и надбавок.
- 1.5. Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

#### **2. Основные направления деятельности**

*Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:*

##### **2.1. Организация, руководство и контроль за деятельностью классного коллектива:**

- организация текущего планирования;
- организация классного самоуправления;
- организация и проведение классных часов, родительских собраний 1 раз в четверть;
- контроль за досуговой деятельностью учащихся;
- информационно-консультативная помощь учащимся класса, родителям;
- социально-педагогическая работа с семьей, педагогическим коллективом, психологической службой, с центром "Семья и дети", ОППН, КДНК;

**ПРИНЯТО**

**на педагогическом совете**

**МБУ СОШ № 81**

**Протокол № 6**

**от 30.08. 2013 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**МБУ СОШ № 81**

**Х.Ш. Хайруллин**

**Приказ № 3204 от 02.09.2013**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе № 81 городского округа Тольятти**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Классный руководитель назначается в образовательном учреждении приказом руководителя из числа педагогов данного учреждения.
- 1.2. Осуществляет непосредственное руководство классным коллективом по вопросам своей деятельности.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, руководствуется действующим законодательством РФ, решениями и нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Оплата классного руководителя производится из стимулирующего, специального фонда оплаты труда и из городского бюджета 300 руб. Положением о распределении доплат и надбавок.
- 1.5. Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2. Основные направления деятельности**

*Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:*

2.1. Организация, руководство и контроль за деятельностью классного коллектива:

- организация текущего планирования;
- организация классного самоуправления;
- организация и проведение классных часов, родительских собраний 1 раз в четверть;
- контроль за досуговой деятельностью учащихся;
- информационно-консультативная помощь учащимся класса, родителям;
- социально-педагогическая работа с семьей, педагогическим коллективом, психологической службой, с центром "Семья и дети", ОПШ, КДНК;

- контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением;
- индивидуальная работа с одаренными детьми.

## 2.2. Работа с документами класса:

- классного журнала;
- работа с дневниками учащихся;
- отчетность по классу (по всем формам);
- тетради классного руководителя.

## 2.3. Охрана здоровья, соблюдение правил дорожного движения по технике безопасности, санитарной гигиены и т.д.:

- организация питания детей;
- проведение и организация исполнения инструктажа учащимися класса по вопросам санитарной гигиены, правил дорожного движения, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности на воде, в общественных местах и т.д. с обязательной регистрацией в классном журнале и дневниках учащихся;
- забота о заболевших школьниках, обеспечение им помощи в учебе.

## 2.4. Организация внеучебной жизни классного коллектива:

- создание микроклимата в классе;
- формирование межличностных отношений и их коррекции.
- 

## **3. Права**

*Классный руководитель имеет право:*

- 3.1. Присутствовать на любых занятиях класса.
- 3.2. Обращаться к администрации школы, в вышестоящие организации по вопросам своего класса.
- 3.3. Вносить предложения по режиму работы, формам и методам организации учебно-воспитательного процесса класса на рассмотрение педагогического совета школы и т.д.
- 3.4. Проводить педсоветы учителей, работающих в классе 1 раз в четверть.
- 3.5. Ходатайствовать перед администрацией школы по вопросам поощрения, наказания учащихся класса.
- 3.6. Привлекать для осуществления воспитательного процесса в классе общественность, родителей, ученых, спонсоров и т.д.

## **4. Ответственность:**

- 4.1. за успеваемость, посещаемость, здоровье учащихся класса;

- 4.2. за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 4.3. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Устава;
- 4.4. за исполнение своих обязанностей установленных данных Положением;
- 4.5. за развитие ребенка и становление его личности.

- 1а Нефедова Нина Георгиевна  
1б Свеженцева Юлия Николаевна  
1в Майстренко Евгения Николаевна  
2а Яковлева Таисия Ивановна  
2б Троицкая Наталья Ивановна  
2в Комисаренко Наталья Михайловна  
3а Киселева Елена Леонидовна  
3б Мадюкина Татьяна Александровна  
3в Троицкая Наталья Ивановна  
4а Дмитриенко Алла Виткововна  
4б Назарова Ирина Николаевна  
4в Мусина Лилия Рифкатовна  
4г Куландина Галина Ивановна  
5а Бехтерева Кристина Сергеевна  
5б Седова Тамара Ивановна  
5в Закревская Марина Николаевна  
6а Першакова Ольга Валентиновна  
6б Сергеев Алексей Александрович  
6в Соколова Елена Евгеньевна  
7а Ананьева Любовь Павловна  
7б Бондаренко Елена Михайловна  
7в Быкова Марина Евгеньевна  
8а Бекурина Антонина Федоровна  
8б Кузина Марина Сергеевна  
9а Доброва Татьяна Александровна  
9б Абрамова Надежда Владимировна  
9в Захарова Татьяна Владимировна  
10а Зотова Лариса Николаевна  
10б Панченкова Наталья Геннадьевна  
11а Яхно Татьяна Владимировна